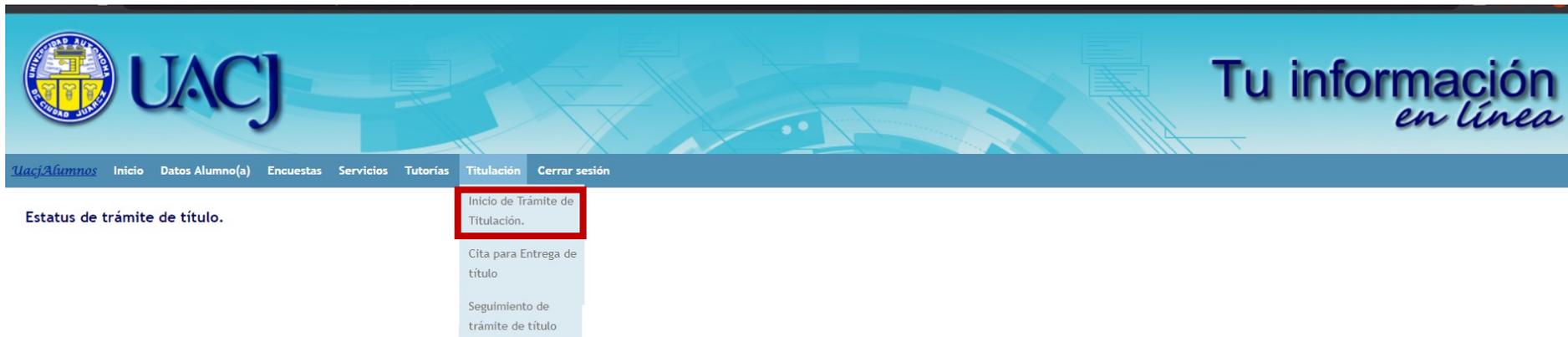


Cómo iniciar tu Proceso de titulación

- Ingresa a “Tu información en línea”
- En el módulo Titulación selecciona **Inicio de Trámite de Titulación**



The screenshot displays the UACJ website interface. At the top left is the UACJ logo, and at the top right is the text "Tu información en línea". Below this is a navigation menu with the following items: [UacjAlumnos](#), [Inicio](#), [Datos Alumno\(a\)](#), [Encuestas](#), [Servicios](#), [Tutorías](#), [Titulación](#), and [Cerrar sesión](#). The "Titulación" menu item is expanded, showing a dropdown list with three options: "Inicio de Trámite de Titulación.", "Cita para Entrega de título", and "Seguimiento de trámite de título". The first option, "Inicio de Trámite de Titulación.", is highlighted with a red rectangular border. Below the navigation menu, the text "Estatus de trámite de título." is visible.

Verificación de requisitos

- **Verifica que cumples todos los requisitos** (todos los ítems deben contar con una palomita)
- Si no es así debes comunicarte al área correspondiente:
 - Estatus. Envía correo a controlescolar@uacj.mx
 - EGEL. Envía correo a egel.academicos@uacj.mx
 - Titulación Extracurricular. Envía correo a controlescolar@uacj.mx
 - Documentos académicos. Envía correo a archivo_academicos@uacj.mx
 - Servicio Social. Envía correo a dgese.serviciosocial@uacj.mx
 - Adeudo administrativo y Pago. Envía correo a ingresostitulacion@uacj.mx o acude al área de cajas en Rectoría

Inicio de trámite de titulación

Matrícula:

Plan: **34200-14 Licenciatura en Trabajo Social**

Requisitos para iniciar trámite en línea

<input checked="" type="checkbox"/>	Alumno(a) con estatus 'EGRESADO'.
<input checked="" type="checkbox"/>	EGEL acreditado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin adeudo de documentos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio social acreditado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin adeudos administrativos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagó título.

Inicio de trámite de titulación

Matrícula:

Plan: **33100-94 Licenciatura en Derecho**

Requisitos para iniciar trámite en línea

<input checked="" type="checkbox"/>	Alumno(a) con estatus 'EGRESADO'.
<input type="checkbox"/>	EGEL no acreditado. Escriba a egel.academicos@uacj.mx .
<input type="checkbox"/>	no acredita titulación extracurricular. Enviar correo a controlescolar@uacj.mx
<input type="checkbox"/>	con adeudo de documentos. Falta 'Acta de Nacimiento, Certificado de Preparatoria, CURP', enviar documentos faltantes a archivo_academicos@uacj.mx
<input type="checkbox"/>	Servicio social no acreditado. Escriba a dgese.serviciosocial@uacj.mx .
<input type="checkbox"/>	Sin adeudos administrativos.
<input type="checkbox"/>	Título no pagado. Escriba a ingresostitulacion@uacj.mx o acuda al área de cajas de rectoría.

Carga de fotografías

Cuando se cumplieron todos los requisitos debes adjuntar tus 2 fotografías:

Presiona el botón para seleccionar el archivo fotográfico y oprime el botón **Guardar**, para cada fotografía.

Características de Fotografía Digital



Servicios Académicos

1. Imagen Digital **formato PNG**.
2. **Tamaño Credencial** (rectangular) y **Título** (Ovalada). Recientes.
3. Fondo blanco
4. De frente, blanco y negro, con retoque.
5. Vestimenta formal, sin lentes. Peinado, maquillaje y joyería discretos.

Tamaño TÍTULO



Tamaño CREDENCIAL



La fotografía tamaño credencial debe ser un rectángulo que **no llegue más abajo de la mitad del pecho**

Verifique que en la fotografía tamaño título, **SOLO se vea la parte dentro del ÓVALO**.

Inicio de trámite de titulación

Matrícula:

Plan: **34200-14 Licenciatura en Trabajo Social**

Requisitos para iniciar trámite en línea

- Alumno(a) con estatus 'EGRESADO'.
- EGEL acreditado.
- Sin adeudo de documentos.
- Servicio social acreditado.
- Sin adeudos administrativos.
- Pagó título.

Documentos

1. Fotografía tamaño credencial F1(.png) No f...sen
2. Fotografía tamaño título F2(.png)

Estatus :CAPTURA

Documentos

1. Fotografía tamaño credencial F1(.png) *En espera de validación*
2. Fotografía tamaño título F2(.png) No f...sen

Estatus :CAPTURA

- Al adjuntarse la primera fotografía se abrirá la casilla para la segunda y se pondrá el estatus de revisión.

Etapa de revisión

- Al subir tus fotografías, se enviará automáticamente una solicitud al **Centro de Servicios Bibliotecarios**, para revisar que **no cuentes con algún adeudo**. Debes estar atento a la plataforma para revisar que no tengas alguna observación.

- De no contar con adeudo, lo siguiente es la **revisión de fotografías**. En la plataforma se mostrará si los archivos cuentan con **alguna observación** y se requiera que lo vuelvas a enviar.

Inicio de trámite de titulación

Matrícula:

Plan: **34200-14 Licenciatura en Trabajo Social** ▼

Requisitos para iniciar trámite en línea

<input checked="" type="checkbox"/>	Alumno(a) con estatus 'EGRESADO'.
<input checked="" type="checkbox"/>	EGEL acreditado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin adeudo de documentos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio social acreditado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin adeudos administrativos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagó título.

Documentos

- Fotografía tamaño credencial F1(.png) *En espera de validación*
- Fotografía tamaño título F2(.png) *En espera de validación*

Estatus : Solicitud registrada, en espera de validación de no adeudos en biblioteca

Inicio de trámite de titulación

Matrícula:

Plan: **34200-14 Licenciatura en Trabajo Social** ▼

Documentos

1. Fotografía tamaño credencial F1(.png)	<input type="button" value="Choose File"/> No f...sen No validado	<input type="button" value="Guardar"/>
2. Fotografía tamaño título F2(.png)	Validado	

Estatus : Documentos no validados

Subir nuevamente fotografía, no es el tamaño correcto.

Etapa de validación

- Cuando tus **fotografías** hayan sido **validadas**, en la plataforma aparecerá el **estatus Documentos validados**.



The screenshot shows the UACJ (Universidad Autónoma de Ciudad Juárez) student portal. The header includes the UACJ logo and the text "Tu información en línea". The navigation menu contains links for "Inicio", "Datos Alumno(a)", "Encuestas", "Servicios", "Tutorías", "Titulación", and "Cerrar sesión". The main content area is titled "Inicio de trámite de titulación" and contains a form with a "Matricula:" dropdown menu and a "Plan:" dropdown menu set to "34200-14 Licenciatura en Trabajo Social". Below the form, under the heading "Documentos", there is a list of two items: "1. Fotografía tamaño credencial F1(.png) Validado" and "2. Fotografía tamaño título F2(.png) Validado". A green box highlights the status "Estatus :Documentos validados" at the bottom of the document list.

A partir de este momento debes **esperar** te llegue el **correo** donde se indica que tu **trámite ha iniciado**.