SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

prodep
TIPO SUPERIOR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

CONTRALORÍA SOCIAL

FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO 3

# PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2020

| | Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social | Responsable de cada actividad | Unidad de Medida | Meta de cada Actividad |
|---|---|---|---|---|
| | **1. PLANEACIÓN** | | | |
| 1 | Nombrar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social, enviar Ficha de identificación debidamente requisitada | Titular de la IPES | Oficio de nombramiento y Ficha de identificación | 2 |
| 2 | Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PRODEP para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS) | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social | 1 |
| | **2. PROMOCIÓN** | | | |
| 1 | Difundir a través de la página de internet institucional la documentación validada por la SFP incluyendo el Informe Completo del Comité de Contraloría Social e información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa. | IPES | Información publicada | 1 |
| 2 | Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa | Responsable de Contraloría Social | Asesoría | 1 |
| 3 | Constituir Comités de Contraloría Social y capacitar a sus integrantes | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Comités | 1 |
| 4 | Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Acta de registro de Comité | 1 |
| 5 | Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Minutas | 3 |
| | **3. SEGUIMIENTO** | | | |
| 1 | Capturar y distribuir en el SICS las actividades de promoción y difusión de contraloría social | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Información capturada | 2 |
| 2 | Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas. | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Queja o denuncia presentada | 1 |
| 3 | Enviar vía correo electrónico a la Instancia Normativa un informe mensual sobre quejas y denuncias presentadas. | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Informe mensual enviado | 7 |
| 4 | Captura del informe del Comité de Contraloría Social sobre las actividades de contraloría social en el SICS | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Informe capturado | 1 |
| 5 | Realizar informe que incluya:<br>-Las quejas o denuncias presentadas<br>-Análisis de los resultados de la contraloría social y plantee acciones de mejora<br>-La asesoría y difusión de la contraloría social realizadas | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Informe | 1 |

Calendarización para la Ejecución de las Actividades

ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE

Mtro. Ricardo Alonso Vazquez Santiesteban
Responsable de Contraloría Social
Universidad Autonoma de Ciudad Juárez