


SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	Calidad de los Servicios de Educación Superior (cobertura y docencia)					Clave	2E141C1
Dependencia y/o Entidad	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez	Clave	419	Ejercicio Fiscal Evaluado	2020	Tipo de Evaluación	Evaluación de Indicadores
Definición del Programa o Fondo	Asegurar la cobertura y calidad de los servicios de educación superior a través de la implementación de acciones y proyectos que permitan la correcta prestación, regulación y evaluación mediante la formación integral de los estudiantes con criterios de la mejora continua, que contribuyen al desarrollo de ambientes escolares propicios orientados a la inclusión, equidad y perspectiva de género que generan armonía social permitiendo con ello elevar el logro educativo.					Fecha de Elaboración del Formato	18/10/2021

No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
1	Media	Revisar la estructura del árbol del problema y del árbol de objetivos del programa de conformidad con la metodología ML.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección de Planeación Operativa	Subdirección de Planeación Operativa.	01/10/2021	30/09/2022	Árbol del problema y árbol de objetivos del programa de conformidad con la metodología ML revisado.	*Minutas de reuniones *Árbol del problema *Árbol de Objetivos
2	Media	Reformular los indicadores de todos los elementos que integran la matriz del programa.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección de Planeación Operativa	Subdirección de Planeación Operativa.	01/10/2021	30/09/2022	Indicadores de los elementos que integran la matriz del programa reformulados.	*Minutas de reuniones *Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
3	Media	Realizar el análisis y adecuación de los supuestos considerados en la MIR.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección de Planeación Operativa	Subdirección de Planeación Operativa.	01/10/2021	30/09/2022	Supuestos considerados en la MIR revisados.	*Minutas de reuniones *Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
4	Media	Revisar y reestructurar las metas planteadas en el Pp.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección de Planeación Operativa	Subdirección de Planeación Operativa.	01/10/2021	30/09/2022	Metas del Pp reestructuradas.	*Minutas de reuniones *Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

6	Media	Identificar los medios de verificación, con bases de datos y documentos de acceso directo	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección de Planeación Operativa	Subdirección de Planeación Operativa.	01/10/2021	30/09/2022	Medios de verificación identificados.	*Minutas de reuniones *Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
7	Media	Revisar la programación de las metas y adaptar la frecuencia de medición a trimestral o semestral según el acopio de la información.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección de Planeación Operativa	Subdirección de Planeación Operativa.	01/10/2021	30/09/2022	Metas adaptadas a la frecuencia de medición según el acopio de la información.	*Minutas de reuniones *Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)



Mtro. Gerardo Sandoval Montes
Director General de Servicios Administrativos

Firma y nombre del responsable de la Política Pública
y/o Programa presupuestario



Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar
Rector

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o
Entidad



Mtra. Lorena Monte Breceda Adame
Subdirectora de Planeación Operativa

Firma y nombre del responsable del seguimiento