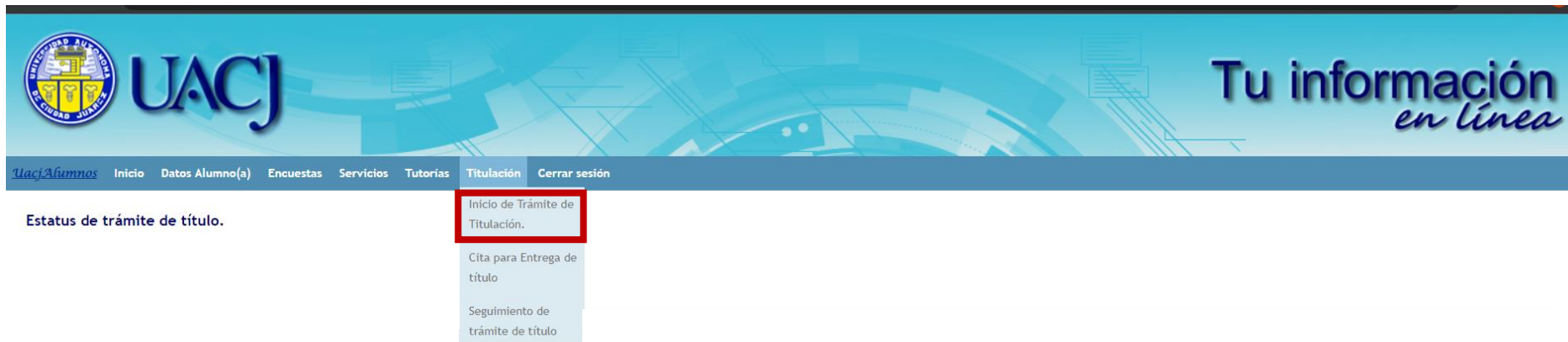


Cómo iniciar tu Proceso de titulación

- Ingresa a “Tu información en línea”
- En el módulo Titulación selecciona **Inicio de Trámite de Titulación**



The screenshot displays the UACJ website interface. At the top left is the UACJ logo, which includes a circular emblem with a cross and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ' and 'UACJ'. To the right of the logo is the text 'UACJ' in a large, stylized font. Further right, the text 'Tu información en línea' is displayed in a blue, italicized font. Below the logo and text is a horizontal navigation menu with the following items: 'UacjAlumnos', 'Inicio', 'Datos Alumno(a)', 'Encuestas', 'Servicios', 'Tutorías', 'Titulación', and 'Cerrar sesión'. The 'Titulación' menu item is highlighted with a red rectangular border. Below the 'Titulación' menu item, a dropdown menu is visible, containing three options: 'Inicio de Trámite de Titulación.', 'Cita para Entrega de título', and 'Seguimiento de trámite de título'. The first option, 'Inicio de Trámite de Titulación.', is highlighted with a red rectangular border. Below the navigation menu, the text 'Estatus de trámite de título.' is visible.

Verificación de requisitos

- **Verifica que cumples todos los requisitos** (todos los ítems deben contar con una palomita)
- Si no es así debes comunicarte al área correspondiente:
 - Estatus. Envía correo a control escolar@uacj.mx
 - EGEL. Envía correo a egel.academicos@uacj.mx
 - Documentos académicos. Envía correo a archivo_academicos@uacj.mx
 - Servicio Social. Envía correo a dgese.serviciosocial@uacj.mx
 - Adeudo administrativo y Pago. Envía correo a ingresostitulacion@uacj.mx o acude al área de cajas en Rectoría

Inicio de trámite de titulación

Matrícula:

Plan: **34200-14 Licenciatura en Trabajo Social** ▼

Requisitos para iniciar trámite en línea

<input checked="" type="checkbox"/>	Alumno(a) con estatus 'EGRESADO'.
<input checked="" type="checkbox"/>	EGEL acreditado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin adeudo de documentos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio social acreditado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin adeudos administrativos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagó título.

Inicio de trámite de titulación

Matrícula:

Plan: **37320-11 Licenciatura en Periodismo** ▼

Requisitos para iniciar trámite en línea

<input type="checkbox"/>	Alumno(a) con estatus 'BAJA'. El estatus debe ser 'EGRESADO'. Escriba a control escolar@uacj.mx
<input type="checkbox"/>	EGEL no acreditado. Escriba a egel.academicos@uacj.mx .
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin adeudo de documentos.
<input type="checkbox"/>	Servicio social no acreditado. Escriba a dgese.serviciosocial@uacj.mx
<input type="checkbox"/>	Adeudo administrativo. Escriba a ingresostitulacion@uacj.mx o acudir al área de cajas de rectoría.
<input type="checkbox"/>	Título no pagado. Escriba a ingresostitulacion@uacj.mx o acudir al área de cajas de rectoría.

Carga de fotografías

- Cuando se cumplieron todos los requisitos debes **adjuntar tus 2 fotografías:**

- Presiona el botón para seleccionar el archivo fotográfico y oprime el botón **Guardar**, para cada fotografía.

Características de Fotografía Digital



Servicios Académicos

1. Imagen Digital **formato PNG**.
2. **Tamaño Credencial** (rectangular) y **Título** (Ovalada). Recientes.
3. Fondo blanco
4. De frente, blanco y negro, con retoque.
5. Vestimenta formal, sin lentes. Peinado, maquillaje y joyería discretos.



Verifique que en la fotografía tamaño título, **SOLO se vea la parte dentro del ÓVALO.**



Inicio de trámite de titulación

Matrícula:

Plan: **34200-14 Licenciatura en Trabajo Social**

Requisitos para iniciar trámite en línea

<input checked="" type="checkbox"/>	Alumno(a) con estatus 'EGRESADO'.
<input checked="" type="checkbox"/>	EGEL acreditado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin adeudo de documentos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio social acreditado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin adeudos administrativos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Pago título.

Documentos

1. Fotografía tamaño credencial F1(.png)	<input type="button" value="Choose File"/>	No f...sen
2. Fotografía tamaño título F2(.png)	<input type="button" value="Choose File"/>	No f...sen

- Al adjuntarse la primera fotografía se abrirá la casilla para la segunda y se pondrá el estatus de revisión.

Documentos

1. Fotografía tamaño credencial F1(.png)	En espera de validación	
2. Fotografía tamaño título F2(.png)	<input type="button" value="Choose File"/>	No f...sen

Estatus :CAPTURA

Etapa de revisión

- Al subir tus fotografías, se enviará automáticamente una solicitud al **Centro de Servicios Bibliotecarios**, para revisar que **no cuentes con algún adeudo**. Debes estar atento a la plataforma para revisar que no tengas alguna observación.

- De no contar con adeudo, lo siguiente es la **revisión de fotografías**. En la plataforma se mostrará si los archivos cuentan con **alguna observación** y se requiera que lo vuelvas a enviar.

Inicio de trámite de titulación

Matrícula:

Plan: **34200-14 Licenciatura en Trabajo Social** ▼

Requisitos para iniciar trámite en línea

<input checked="" type="checkbox"/>	Alumno(a) con estatus 'EGRESADO'.
<input checked="" type="checkbox"/>	EGEL acreditado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin adeudo de documentos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio social acreditado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin adeudos administrativos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagó título.

Documentos

- Fotografía tamaño credencial F1(.png) *En espera de validación*
- Fotografía tamaño título F2(.png) *En espera de validación*

Estatus: Solicitud registrada, en espera de validación de no adeudos en biblioteca

Inicio de trámite de titulación

Matrícula:

Plan: **34200-14 Licenciatura en Trabajo Social** ▼

Documentos

1. Fotografía tamaño credencial F1(.png)	<input type="button" value="Choose File"/> No f...sen No validado	<input type="button" value="Guardar"/>
2. Fotografía tamaño título F2(.png)	Validado	

Estatus: Documentos no validados

Subir nuevamente fotografía, no es el tamaño correcto.

Etapa de validación

- Cuando tus **fotografías** hayan sido **validadas**, en la plataforma aparecerá el **estatus Documentos validados**.



The screenshot shows the UACJ (Universidad Autónoma de Ciudad Juárez) student portal. The header includes the UACJ logo and the text "Tu información en línea". The navigation menu contains: Inicio, Datos Alumno(a), Encuestas, Servicios, Tutorías, Titulación, and Cerrar sesión. The main content area is titled "Inicio de trámite de titulación" and includes a "Matrícula:" dropdown menu and a "Plan:" dropdown menu set to "34200-14 Licenciatura en Trabajo Social". Below this, under the heading "Documentos", there is a list of two items: "1. Fotografía tamaño credencial F1(.png) Validado" and "2. Fotografía tamaño título F2(.png) Validado". A green-bordered box highlights the text "Estatus :Documentos validados".

A partir de este momento debes **esperar** te llegue el **correo** donde se indica que tu **trámite ha iniciado**.