

DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN E INTERCAMBIO
SUBDIRECCIÓN DE COOPERACIÓN E INTERCAMBIO ACADÉMICO**Carta compromiso estancias modalidad presencial con apoyo financiero**

Ciudad Juárez, Chihuahua, a los ____ días del mes de _____ de 20 ____.

Yo, _____ siendo profesor de tiempo completo de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, adscrito al Departamento _____ con número de empleado _____, desde el año _____, me comprometo a lo siguiente:

- Estoy consciente de que el apoyo que se me brindará, se hará en una sola exhibición. El recurso económico es para cubrir los gastos de manutención que se generen durante mi estancia, en cualquiera de sus modalidades.
- A partir de la expedición del boleto de avión, los costos por cambio en mi itinerario, serán responsabilidad mía.
- Antes de recibir el apoyo asignado, me comprometo a entregar toda la documentación que me soliciten para generar el expediente, así como para el trámite del apoyo financiero.
- Me comprometo a adquirir un seguro de gastos médicos mayores que incluya cobertura COVID-19, gastos funerarios, repatriación de restos, por el periodo de mi estancia.
- Desarrollaré mi estancia de acuerdo al plan de trabajo entregado.
- Si estando en la universidad receptora cancelo mi estancia, por cuestiones académicas o personales, me obligo a notificarlo de manera inmediata a la Subdirección de Cooperación e Internacionalización, y procederé a la devolución de la beca correspondiente.
- Si he recibido una beca, debo realizar la comprobación al 100% del monto otorgado. Para gastos en México deberé facturar a nombre de la UACJ; las facturas deben cumplir con los requisitos que establece la Universidad. Para gastos en el extranjero, entregaré los recibos de compra, invoice, etc., de los gastos realizados. En caso de no entregar los comprobantes estoy obligado (a) a reembolsar la beca en su totalidad o el faltante de comprobación, en caja de rectoría.
- Daré aviso inmediato a la Subdirección de Cooperación e Internacionalización cualquier problema grave, tanto académico como personal, que se presente durante la estancia en la universidad receptora.
- Mantener comunicación con la Subdirección de Cooperación e Internacionalización y notificarle los datos de contacto necesarios (dirección, teléfono, correo electrónico, celular), así como, como los cambios que se susciten en ellos durante el periodo que dure mi estancia, para mi fácil localización en caso de emergencias.
- Tengo el conocimiento de que la UACJ no es responsable de mi integridad, tanto física como moral, durante el periodo de mi estancia académica en la otra universidad.
- Estoy dispuesto (a) a participar, como mínimo, en dos eventos de la Subdirección de Cooperación e Internacionalización, para presentar este tipo de experiencia.

De conformidad con lo anteriormente descrito, me doy por enterado (a) de los compromisos que adquiere, para que mi estancia de formación modalidad virtual, sea de provecho.

Nombre completo
y
firma del interesado