**TIENDA UNIVERSITARIA**

**Mtro. Gerardo Sandoval Montes**

Director general de servicios administrativos

Presente

 El suscrito, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. en mi carácter de trabajador activo de esta Universidad, con numero de empleado\_\_\_\_\_\_\_\_, y antigüedad superior a 6 meses, así como empleado activo **de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**, autorizo a esta institución a que realice los descuentos correspondientes al saldo de la compra de artículos diversos en la tienda Universitaria, toda vez que implica un beneficio a mi favor.

 El descuento autorizado que deberá realizarse al total de mis percepciones ordinarias y extraordinarias, será el proporcional equivalente para que el saldo debido a esta Universidad, quede liquidado de la siguiente manera:

Personal que cobra por **semana**, el descuento a nomina será de:

* Montos de $400 o más **8 pagos semanales**
* Montos menores a $400 **4 pagos semanales**

 Personal que cobra por **quincena**, el descuento a nomina será de **4 pagos quincenales**

* Montos de $400 o más **4 pagos quincenales**
* Montos menores a $400 **2 pagos quincenales**

Así mismo, en caso de que la relación laboral, por cualquier razón se vea disuelta, autorizo a que de mi liquidación correspondiente, se deduzca el saldo que a esa fecha este insoluto.

Sin más por el momento, se agrega a la presente copia de la **credencial vigente** expedida por esta **Institución Educativa o recibo reciente.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre Firma

|  |  |
| --- | --- |
| Número De Empleado |  |
| Lugar de adscripción |  |
| Número De teléfono |  |