



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

## PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DOCENTE

### CÉDULA DE EVALUACIÓN 2023

RUBRO	INDICADOR	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN DE INDICADORES	DEPARTAMENTO O DOCUMENTACIÓN QUE LO ACREDITA	Puntuación		Evaluación	
					Mín.	Máx.	Mín.	Máx.
	1.1 Idioma inglés	B1	Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.	El área responsable de verificar y acreditar estos rubros es la Subdirección de Lenguas Extranjeras (SULE).	10	10		
B2		Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.	15		15			
C1		Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.	20		20			

ÓN CONTINUA

		Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.	25	25		
1.2 Acreditación de otros idiomas.	Idioma 1	Son los idiomas distintos al inglés y a la lengua materna. El docente deberá cursar por lo menos dos de los tres niveles que se ofrecen en la SULE finalizados durante el año a participar en la convocatoria e iniciados durante los dos años anteriores. Otra opción es presentar examen de certificación del idioma con un nivel mínimo de B1 de acuerdo al MCER (vigencia 5 años). En caso de tener certificado de cursos particulares, éstos deberán ser de por lo menos 240 horas curso iniciadas dos años antes y finalizadas el año a participar.	10	10		
	Idioma 2		10	10		

# 1. FORMACI

1.3 Curso de inglés comunicativo.	Nivel principiante A y B	Es un curso enfocado en desarrollar la adquisición de la competencia comunicativa en las cuatro habilidades de la lengua: escritura, lectura, comunicación verbal y comprensión auditiva, haciendo énfasis en la utilización del idioma en contextos muy cercanos a los reales para que el estudiante pueda comunicarse de manera efectiva y socialmente apropiada. El docente deberá cursar ambas partes del nivel (A y B). La parte B durante el año a participar en la convocatoria y la parte A haberla iniciado en los dos años anteriores. Estos pueden ser cursados por medio de SABERES ó cursos SULE. La SULE no garantiza la oferta de las partes A y B durante el año. En el caso de que solamente se tome una parte del curso (A ó B), estas horas serán consideradas como cursos de actualización (indicador 1.4 de la cédula).	El área responsable de verificar y acreditar estos rubros es la Subdirección de Lenguas Extranjeras. Posteriormente los registra la Jefatura de Formación Académica Integral (FAI)	20	20		
	Nivel intermedio A y B						
	Nivel avanzado A y B						
1.4 Cursos de actualización disciplinar/formación pedagógica/ desarrollo humano (10 puntos a partir de 20 horas).	Internos, externos, en línea, semipresenciales o presenciales	Son cursos que fomentan la flexibilidad ante los nuevos conocimientos y formas de gestión, que permitan mostrar la capacidad de aprendizaje continuo y de adaptación a los permanentes cambios que requiere la labor académica.	Lo acreditan la Jefatura del Programa de Implementación del Modelo Educativo (PIME) o la Jefatura de Formación Académica Integral (FAI). (Para acreditarlo es necesario presentar la constancia con nombre del evento, fecha, horas acreditadas, instancia responsable y firmas autógrafas).	10	50		
		Son los cursos que tienen como objetivo mejorar las competencias propias del quehacer docente y adquirir herramientas para crear diseños de innovación en el aula.					
		Son cursos que propician el desarrollo personal en los diferentes ambitos de su vida, laboral, familiar, social, corporal y espiritual.					
1.5 Certificaciones (120 horas mínimo).	Académicas y/o profesionales vigentes.	La certificación es la constancia que avala los conocimientos, habilidades y destrezas requeridos para el ejercicio de la profesión. Su revalidación debe ser periódica para garantizar la actualización del profesional y ofrecer servicios de alta calidad a los alumnos		30	90		
1.6 Diplomado acreditado (120 horas mín.).	Disciplinares y formación docente	El propósito de los diplomados de Educación Continua es el de actualizar y profundizar los conocimientos, así como desarrollar o mejorar las habilidades, capacidades y destrezas de profesionistas, de investigación, de profesores, integrantes de la sociedad, con su propio rigor académico – metodológico.		30	30		
1.7 Maestro Emérito	No aplica	Reconocimiento al mérito por la prestación de sus buenos servicios como docente, que otorga una Universidad con reconocimiento académico.	Se requiere presentar copia del documento que avale esta distinción.	500	500		
1.8 Honoris Causa.	No aplica	Es un título honorífico el que otorga una Institución educativa con reconocimiento y prestigio académico a una persona eminente desde su área del conocimiento.	Se requiere presentar copia que avale esta distinción.	500	500		

## 2. DOCENCIA

2.1 Calidad del desempeño docente evaluada por estudiantes a través de la encuesta de opinión estudiantil.	No aplica	Es el resultado obtenido de la encuesta de evaluación al desempeño docente a través de la opinión estudiantil, que permite obtener información para identificar fortalezas y áreas de oportunidad de la actividad docente de acuerdo con el modelo pedagógico de la institución.	No es necesario presentar ningún documento ya que se encuentra en su información en línea.	29	40		
2.2 Elaboración de apuntes para materias impartidas en el año que se evalúa ( <b>curso completo</b> ).	Impresos, programas computacionales, multimedia y manuales de prácticas de laboratorio.	Es el material realizado durante el año de la convocatoria (vigencia un año) producto de una revisión bibliográfica amplia y vigente, escrita de manera ordenada y secuencial para un curso específico, congruente con los objetivos y la cobertura total de la asignatura.	Es necesario anexar el material completo, incluyendo la carta descriptiva y la carta de aceptación del documento por la academia y avalado por el jefe de departamento. Si el/la Coordinador(a) de la academia es el/la autor(a) del material, la carta debe estar firmada por el (la) coordinador(a) del programa académico y el jefe de departamento.	25	50		
2.3 Publicación de apuntes (vigencia 2 años).	Impresos, programas computacionales, multimedia y manuales de prácticas de laboratorio.			30	60		
2.4 Elaboración de material didáctico para materias impartidas en el año que se evalúa ( <b>curso completo</b> ).	No aplica	Es el material que el docente elabora para el proceso enseñanza-aprendizaje, apegado a la carta descriptiva de la materia (vigencia un año).		15	45		
2.5 Compilación de antologías debidamente Integradas.	No aplica	Es una recopilación de lo más selecto o representativo de una producción escrita sobre una materia, tema o módulo, que realizan los profesores con el fin de apoyar la docencia. Implica una selección basada en un criterio de revisión. La compilación debe contener: referencia de la materia o módulo al que pertenece, unidades y los temas en que se utiliza, índice de materiales compiladas con sus respectivas referencias bibliográficas (marco normativo). -vigencia un año-		10	20		
2.6 Cursos en línea (100% virtual) y semipresenciales.	Diseño y construcción	Se requiere haber elaborado el diseño instruccional (durante el año de la Convocatoria), que contempla la sistemática planificación de las actividades mediante las cuales se llevará a cabo el proceso de aprendizaje, describe los objetivos y las estrategias de enseñanza-aprendizaje, los materiales, así como los instrumentos y criterios de evaluación que se emplearán para el logro de dichos objetivos. Montaje del curso en el Aula Virtual Institucional para el caso de cursos en línea, de acuerdo con lo establecido en el diseño instruccional.	El área responsable de verificar y acreditar este rubro es la Subdirección de Educación en Ambientes Virtuales.	40	80		
	Rediseño	Se requiere haber rediseñado el curso durante el año de la Convocatoria.		20	40		
	Impartición	Impartir una materia en la modalidad a distancia (virtual o semi-presencia), la cual cuenta con reconocimiento institucional para ser impartida en dichas modalidades.		15	30		

	2.7 Uso de la plataforma virtual con estadísticas/Aula virtual.	No aplica	Es el registro de actividad que el docente realiza en este espacio.	Jefatura de Tecnología Educativa subirá la información a la cédula de evaluación en el rubro correspondiente	10	30		
	2.8 Actividad de prioridad académica.	No aplica	Actividad que se realiza durante todo el año de la Convocatoria y que la UACJ determine como prioridad académica y no corresponda a actividades propias del cargo administrativo que se esté desempeñando. Ejemplo: Coordinar Académicas, ser Consejero Universitario, Académico o Técnico, pertenecer a Comités Institucionales, participar en procesos de acreditación, etc.	Para la evaluación se requiere presentar documento que mencione la relevancia y alcance de la actividad académica encomendada en determinado periodo y deberá estar avalado por la instancia responsable.	10	50		
	2.9 Reconocimiento por labor académica.	Eventual	Consiste en realizar actividades que apoyan directamente a los departamentos o programas académicos, como por ejemplo: atender los procesos de elecciones de consejeros técnicos y universitarios, difusión de programas académicos, entre otros. Y que no corresponda a las actividades propias del cargo administrativo que se esté desempeñando.	Se requiere presentar constancia expedida por el Jefe de departamento donde se indique que el académico realizó la actividad.	5	30		
	3.1. Planes de estudio avalados por la Subdirección de Innovación Educativa.	<b>Diseño</b>	Para atender la complejidad curricular, la flexibilidad curricular y las soluciones que logren concretarse y expresarse mediante planes y programas de estudio, la Subdirección de Innovación Educativa ha hecho un esfuerzo de síntesis a través de la guía metodológica para el diseño y rediseño curricular, cuyo propósito general es plantear un proceso institucional sistemático que optimice las tareas de diseño curricular de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, para asegurar que los planes y programas de estudio de la UACJ brinden una formación integral a sus estudiantes; así como la pertinencia del análisis contextual de los requerimientos sociales y culturales; las transformaciones y necesidades del mercado de trabajo; el desarrollo de las profesiones y el avance disciplinar; las demandas del sistema económico; las políticas públicas; la enseñanza, el aprendizaje y las características de los alumnos a quienes va dirigido el programa; así como la estructura administrativa, la infraestructura y los recursos humanos de la institución, conforme a las políticas y planteamientos institucionales del diseño y desarrollo en el marco del Modelo Educativo UACJ Visión 2040.	Para acreditar su participación en estas actividades, el docente deberá presentar constancia emitida por la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa y la Subdirección de Innovación Educativa.				
a) Coordinador		30			30			
b) Participante		20			20			
<b>Rediseño</b>								
a) Coordinador		20			20			
b) Participante		10			10			
	3.2. Cartas descriptivas avaladas por la	Diseño	Se refiere a las asignaturas que conforman el plan de estudios y que son parte de la formación disciplinar de los/as estudiantes. Para la asignación de los créditos en las unidades de aprendizaje o en las diversas modalidades de acreditación, primeramente se debe entender como crédito a la unidad de valor o puntuación de una unidad de aprendizaje.		10	20		
		Rediseño	Actualmente la asignación de créditos son con base al Acuerdo No. 279 de la SEP, Artículos 13 y 14 que se implementan en la UACJ.		5	10		

# CIÓN EN CUERPOS COLEGIADOS

Subdirección de Innovación Educativa.	Adecuación	La adecuación curricular se entiende como el proceso que se concreta en realizar modificaciones mínimas en elementos clave de una carta descriptiva, con la finalidad de enriquecer el plan de estudios existente, por medio del aporte que ofrece la realidad inmediata. Las adecuaciones curriculares comprenderán aspectos tales como: actualización de bibliografía, actividades de aprendizaje, criterios de evaluación, condiciones de operación; cambios en modificación de nivel, prerequisites, examen único y extraordinario.		2	4		
3.3. Evaluaciones	Jefe del Departamento	Son las evaluaciones que realizan los jefes de departamento y coordinadores de academia a los docentes.	Para efectos del Programa, se pondrá a disposición el instrumento de evaluación correspondiente a los Jefes de departamento y coordinadores de academia a través de la página Web de la UACJ.	0	10		
	Coordinador de Academia			0	20		
3.4. Participación en comisiones	Académicas, dictaminadoras y/o evaluadoras.	Son actividades realizadas por los docentes como parte de una comisión dictaminadora que impacta a una parte importante de la UACJ o algún otro organismo público. (Evaluador PRODEP, Conacyt, SNI, organismos acreditadores, dictaminador de trabajos académicos, entre otras).	Para la evaluación se requiere presentar constancia donde se indique la actividad realizada.	20	60		
3.5. Organización de actividades	<b>Internacional</b>	Es la organización de eventos académicos en donde se representa a la institución y no corresponda a actividades propias del cargo administrativo que se esté desempeñando.	Para la asignación del puntaje se deberá presentar la constancia que avala el evento por parte del jefe del departamento o la dependencia correspondiente, indique el rol que desempeñó el docente dentro del evento en cuestión y presentar evidencia (folleto, tríptico, etc.).				
	a) Coordinador general			15	30		
	b) Asistente de Coordinador			10	30		
	<b>Nacional</b>						
	a) Coordinador general			10	20		
	b) Asistente de coordinador			5	15		
	<b>Local</b>						
	Organizador			5	15		
3.6 Estancia de movilidad académica	a) Estancia Académica	Realizar actividades presenciales o virtuales de docencia con valor curricular en IES nacionales e internacionales por un periodo de 1 a 6 meses .	Lo acredita la Subdirección de	10	20		
	b) Estancia de Investigación	Realizar actividades de investigación presenciales o virtuales en IES, Centros de Investigación o empresas privadas nacionales o internacionales: periodo de 1 a 3 meses		10	10		
		periodo de más de 3 meses hasta 1 año		15	15		
	c) Estancia de Formación	Realizar cursos de formación presenciales o virtuales en el extranjero con duración de por lo menos 20 Hrs., o fortalecimiento de un segundo idioma por un periodo de 4 a 6 semanas en alguna Institución en el extranjero.		10	20		

### 3. PARTICIPA

3.7 Docencia comisionada	a) Gestión de convenios de cooperación académica	El docente fungirá como responsable académico dentro de los convenios específicos de colaboración académica, memorandos de entendimiento y cartas de acuerdos, que se formalicen en la Institución con IES, Centros de investigación, Organismos o Asociaciones para dar seguimiento a los compromisos establecidos.	Cooperación e Internacionalización.	10	20		
	b) Cargos y/o nombramientos ante organismos o asociaciones internacionales	Fungir como presidente, vice-presidente, coordinador, secretario o vocal en algún organismo o asociación con fines académicos y sin lucro, a nivel nacional e internacional, por un periodo de 12 a 24 meses.		10	20		
3.8 Cursos, seminarios o talleres extracurriculares.	En la institución o fuera de ella	Son los cursos, seminarios o talleres académicos extracurriculares que el docente imparte dentro o fuera de la institución representando a la misma (10 puntos a partir de 20 horas).	Lo acredita la Jefatura del Programa de Implementación del Modelo Educativo (PIME) o por la Jefatura de Formación Académica Integral (FAI). (Para acreditarlo es necesario presentar la constancia con nombre del evento, periodo del evento, horas acreditadas, instancia responsable del evento y firmas autógrafas)	10	20		
3.9 Traducciones	Publicado en editorial nacional	Es expresar lo escrito de su idioma original a otro, para poder difundirlo a más personas y así tenga un alcance mayor su contenido. La Traducción puede ser de tipo literal o libre.	Se requiere presentar constancia expedida por la editorial responsable de la publicación, avalada por la Subdirección de Publicaciones.	30	30		
	Libros, artículos, ensayos.			5	15		
3.10 Venta de bienes y servicios que genere recursos a la Universidad.	Actividad o evento	Es la actividad que realiza un profesor o un grupo de profesores para otorgar un servicio a una institución del sector educativo, productivo y social que genere recursos económicos o materiales para la Universidad.	Para la evaluación se requiere presentar constancia expedida por la Dirección General de Servicio Administrativos, indicando que los recursos generados por dicha actividad no corresponden a su función en la Institución. (A partir de 20 salarios mínimos mensuales) por actividad o evento.	10	40		
3.11 Elaboración de reactivos para exámenes departamentales aprobados por la academia.	No aplica	Son elaborados por el docente de acuerdo con los criterios establecidos por Ceneval.	Se requiere presentar constancia expedida por el coordinador de academia y jefe de departamento.	2	10		
3.12 Supervisión a brigadas y proyectos de intervención comunitaria (Cada 20 horas se asignan 10 puntos).	Comunitario	Supervisión por parte del docente a aquellos grupos que se proponen fortalecer la actitud de participación de la Universidad con impacto a nivel comunitario.	Para la evaluación se requiere presentar copia de la constancia expedida por la Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria.	10	20		
3.13 Actividades de servicio	Comunitario		Para la evaluación se requiere presentar copia de la constancia expedida por la Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria.	5	30		

3.14 Miembros de:	Colegios, fundaciones y asociaciones profesionales.	El académico forma parte de algún colegio, fundación y/o asociación profesional.	Constancia o membresía vigente	10	20		
3.15 Recepción de premios de reconocido prestigio por labor académica.	Local, nacional o internacional	El académico lo recibe de algún organismo, cuerpo colegiado o Institución de Educación Superior, por el desarrollo de su trayectoria académica.	Constancia donde se mencione el tipo de premio y la fecha.	5	10		
4.1 Estancia posdoctoral concluida	Investigador anfitrión	Realizar investigación con o sin financiamiento para dar continuidad a proyectos de investigación en IES o Centros de Investigación. Para su aprobación deberá haber concluido en el año de la Convocatoria (Duración mínima de un año).		10	10		
4.2 Asistencia a eventos académicos: (Ej. congreso, seminario, simposio, coloquio).	a) Local	Se refiere a la asistencia del académico a eventos en los cuales no haya participado como ponente y que estén relacionados con su disciplina o áreas afines.		1	3		
	b) Nacional			2	6		
	c) Internacional			3	9		
4.3 Ponencias en eventos académicos:	a) Local	Es la presentación de un tema específico, producto de una investigación, conocimiento y experiencia científica y profesional del académico.		4	12		
	b) Nacional			8	24		
	c) Internacional			12	36		
4.4 Autor de artículos científicos publicados (arbitrados, indexados o con factor de impacto):	a) Local	resultados, que han sido validados por un proceso de revisión de expertos (peer-review). Se exponen resultados, que son producto de una investigación. Estos resultados son inéditos para ser sometidos a la validación y contrastación de la comunidad científica de un determinado campo disciplinar. El factor de impacto (FI) es un instrumento que permite evaluar la relevancia de una revista científica de un campo disciplinar terminado en función del porcentaje de citas que reciben los artículos publicados por las mismas en un período determinado. Como referentes del FI se considerarán los índices de JCR y SJR. La indexación es un índice bibliográfico que grupa revistas científicas en función del campo disciplinar al que pertenecen. Este tipo de revistas aportan mayor visibilidad a los artículos que en éstas se publican. Con independencia de la indexación específica de cada disciplina, existen alguna indexaciones genéricas para todos los campos disciplinares. Entre estas se encuentran: Scopus, Web of Science, DOAJ, EBSCO, LATINDEX.		10	20		
	b) Nacional			20	40		
	c) Internacional (se le asignarán puntos durante 2 convocatorias)			40	80		
4.5 Otros productos de divulgación	Artículo de divulgación	Son publicaciones de carácter científico resultado de investigaciones en una revista de divulgación, cuenta con una revisión de calidad y es seriada, y su principal función es la difusión del conocimiento a un público más amplio. El artículo deberá constar de introducción, cuerpo, conclusiones y referencias. La revista de divulgación debe contar con un ISSN asociado.		5	10		



4.6 Publicaciones monográficas como:	a) Memorias en extenso	Se consideran versiones escritas y publicadas de ponencias realizadas en eventos académicos (congreso, simposio, foro, reunión, etc.). Su objetivo se centra en la difusión de algún resultado, descubrimiento o avance de investigación, cuya presentación rigurosa ante la comunidad científica se ha llevado a cabo. Las revisiones de este tipo de trabajos son normalmente llevadas a cabo por un consejo editorial, especialmente encargado de editar las contribuciones de sus ponentes.
	b) Capítulos en libros especializados (Se le asignarán puntos durante 3 convocatorias).	Es texto científico publicado como parte del cuerpo de un libro, en este caso es un libro editado, compilado, mismo que debe tener las características de un libro. Se considera como el trabajo impreso y/o digital dictaminado y publicado por una editorial de reconocido prestigio. Para considerarse como capítulo, el libro debe estar publicado y contar con ISBN.
	c) Autor de libro en editorial nacional reconocida (Se le asignarán puntos durante 3 convocatorias).	Este producto se considera como el trabajo impreso y/o digital dictaminado y publicado por una editorial de reconocido prestigio. Se toma como referencia la página legal del libro para definir la fecha de publicación, el tiraje y la edición. Se considera una extensión de mínimo 100 páginas. El libro debe estar publicado y contar con ISBN.
	d) Autor de libro en editorial internacional reconocida (Se le asignarán puntos durante 3 convocatorias).	
4.7 Editor, coordinador, compilador de libros y	a) Local	La coordinación de obras colectivas corresponde al caso de libros en los que participan varios autores de capítulos, pero que tiene una línea de continuidad y articulación temática entre cada texto.  Ediciones críticas o literarias de obras que en el ámbito de las humanidades pueden equipararse a un trabajo de autoría y debe incluir un prólogo o un estudio introductorio que suponga una aportación en el tratamiento de la obra, que cuente con variantes textuales, notas explicativas y referencias.
	b) Nacional	En las publicaciones en inglés se incluye la figura <i>editors</i> , esta figura se considera una coordinación de libro.  Se integra a este grupo la validación de la figura de compilador (es)

5	15		
15	30		
30	60		
40	80		
5	10		
10	20		

# 4. INVESTIGACIÓN

compilador de libros y editor de revistas:	c) Internacional	<p>Se integra a este grupo la remuneración de la figura de compilador (cp), usualmente es la reunión de una serie de textos que tienen entre sí el vínculo de cierta temática más o menos amplia.</p> <p>El rol de editor en una revista de investigación, journal, o revista de divulgación. Tiene como principales funciones revisar y dictaminar los artículos que componen un número o volumen en particular de la revista. No se aceptan participaciones de editores invitados de números, de sección o especialistas invitados. Tampoco si en el desglose del texto hacen agradecimientos a su intervención.</p> <p>Para considerarse como editor, coordinador, compilador de libros y editor de revistas, deberá estar publicado.</p>
4.8 Citas bibliográficas en trabajos de investigación (máximo 10 citas).	No aplica	<p>Se considera la mención por parte de terceros en algún producto de investigación científica, aparecida dentro de algún producto de investigación (libro, artículo, tesis, tesinas) con ficha bibliográfica bien determinada realizada o atribuible al investigador o grupo de coautores, dentro del cual se encuentra incluido el investigador.</p> <p>Las citas bibliográficas deben aparecer publicadas durante el año de la convocatoria. (No se valorarán auto citas).</p>
4.9 Recepción de premios por labor de investigación:	a) Regional	Se entienden como premios a reconocimientos regional, nacional y/o internacional recibidos como resultado de alguna investigación en particular, alguna contribución y/o carrera en investigación.
	b) Nacional	No se consideran: membresías en jurados, comités editoriales, evaluaciones de proyectos, incentivos institucionales internos sobre desempeño académico, premios de estudiantes en concursos como: presentaciones de cartel en eventos académicos, tesis premiadas, cualquier premio que corresponda al estudiante.
	c) Internacional	
4.10 Proyecto de investigación <b>en proceso</b> registrado en la Coordinación General de Investigación y Posgrado:	a) Sin Financiamiento:	Se consideran los proyectos de investigación sin financiamiento, con financiamiento interno o externo estando en proceso dentro del periodo de participación en la convocatoria. Dicho proyecto deberá estar activo y registrado en la CGIP.
	Responsable	
	Participante	
	b) Con financiamiento interno:	
	Responsable	
	Participante	
c) Con financiamiento externo:		
Responsable		
Participante		
	a) Sin Financiamiento:	
	Responsable	
	Participante	

La Coordinación de Investigación es quien valida la información registrada en la plataforma de registro y consulta de productos de Creación Artística, Tecnológica, Humanidades e Investigación Científica (CATHI)

15	30		
2	20		
10	20		
15	30		
20	40		
10	20		
5	10		
15	30		
10	20		
20	40		
10	20		
15	30		
10	20		

4.11 Proyecto de investigación <b>concluido</b> registrados en la Coordinación General de Investigación y Posgrado:	b) Con financiamiento interno	Se consideran los proyectos de investigación sin financiamiento, con financiamiento interno o externo. Estos deberán tener el estatus de "concluidos" dentro del periodo de participación de la convocatoria. Dicho proyecto deberá estar registrado en la CGIP.
	Responsable	
	Participante	
	c) Con financiamiento externo:	
	Responsable	
	Participante	
4.12 Reportes Técnicos		Es el documento que describe los avances y/o resultados de una investigación científica. Debe acreditar un proyecto activo y registrado en CATHI (puede ser proyecto sin financiamiento, con financiamiento). Únicamente se aceptan reportes técnicos de proyectos registrados ante la CGIP.
4.13 Patentes, software, modelos de utilidad, diseños industriales	a) Desarrollo de Software	Deberá incluir tres elementos: Generación y aplicación del conocimiento teórico-práctico original, documentación suficiente que permita la aplicación para terceros y evidencia de transferencia a terceros.
	<b>b) Patentes</b>	Las patentes pueden ser de innovación, modelo de utilidad, y diseño industrial. El proceso de registro de patente incluye la presentación de una solicitud (el cual fija la fecha de prioridad), la publicación oficial de la solicitud (1-2 años después), y la concesión de la patente y publicación de la misma con lo que concluye el registro. La publicación de la solicitud no es equivalente al registro de patente. Se considerarán tanto patentes registradas ante el IMPI como patentes registradas en el extranjero.
	Solicitudes debidamente presentadas ante la instancia competente	
	Registros otorgados	
	c) Modelo de Utilidad	
	Solicitudes debidamente presentadas ante la instancia competente	
	Registros otorgados	
	d) Diseño Industrial	
	Solicitudes debidamente presentadas ante la instancia competente	
	Registros otorgados	

20	40		
15	30		
25	50		
15	30		
10	20		
20	20		
15	15		
20	20		
10	10		
15	15		
10	10		
15	15		

4.14 Creación artística	a) Regional	Se reconocen las obras o piezas artísticas realizadas desde las artes visuales, danza, medios audiovisuales, dramaturgia, música, letras, letras en lenguas indígenas, proyectos curatoriales y otras manifestaciones artísticas que hayan sido realizadas bajo el perfil de autor, compositor, arreglista o ejecutante solista. También aquellas que hayan sido producidas, dirigidas o gestionadas por un docente investigador de la UACJ. Las obras deberán haber sido presentadas en al menos un foro local, regional, nacional o internacional y haber sido promovidas por una institución de prestigio. Evidencias que se solicitarán:					5	10		
	b) Nacional	1. Imágenes o videograbación de las piezas/obra.					10	20		
	c) Internacional	2. Proceso de creación, constancia de la institución u organismo que solicitó o promovió la creación de la obra y medios de difusión.					15	30		
4.15 Productos o servicios de arquitectura y diseño	a) Regional	Se reconocen los productos y servicios de arquitectura, urbanismo, paisaje, diseño gráfico, diseño industrial, diseño de interiores, diseño digital y publicidad ofrecidos a una empresa, institución o cliente realizados por uno o más docentes de la UACJ que tengan un importante impacto social, económico, político, ambiental, etc.					5	10		
	b) Nacional	Evidencias que se solicitarán:					10	20		
	c) Internacional	1. Imágenes del producto o servicio implementado. 2. Documento con la descripción del proyecto –justificación o argumento, anteproyecto, proyecto ejecutivo, manual o proceso de creación, etc. 3. Constancia de la institución u organismo que recibió el producto o servicio.					15	30		
4.16 Obra o proyecto referenciado		Se refiere a la reproducción, cita, crítica o referencia de una obra o pieza creada por un docente investigador de la UACJ. Se trata de catálogos de obra plástica, revistas de difusión o científicas, libros y otras publicaciones, redactadas o escritas por otros, sobre la obra de los creadores. Evidencias que se solicitarán: Portada, página legal, índice, páginas en las que se hace la reproducción, cita, crítica o referencia a la obra.					2	20		
4.17 Otros productos de divulgación	a) Local	La divulgación se refiere a resultados de investigación que previamente han sido publicados en revistas o libro de difusión académica. Los productos considerados son: ciencia ciudadana, redes sociales, blogs, conferencias, exposición en centro de convenciones, exposición interactiva, periódico o revista impresa o digital, programa de radio y televisión, taller de ciencia recreativa.					1	3		
	b) Nacional						2	6		
	c) Internacional						3	9		
4.18 Participación en cuerpos Académicos Registrados:	a) Responsable	Un cuerpo académico es un conjunto de profesores-investigadores que comparten una o más líneas de investigación, cuyos objetivos y metas están destinados a la generación y/o aplicación de nuevos conocimientos, además de que a través de su alto grado de especialización, los miembros del conjunto ejerzan la docencia para lograr una educación de buena calidad.					20	20		
	b) Participante									
			Lo validará la Subdirección de Planeación de la Capacidad Académica							

## 5. TUTORÍAS Y ASESORÍAS

5.1. Tutorías a estudiantes de pregrado, especialidad y posgrado. (Por cada 20 hrs se asignan 10 puntos).	Tutoría	Es una modalidad de docencia orientada a la formación integral de los(as) estudiantes, a través del acompañamiento de tipo personal, académico y profesional de uno o varios tutores (as) durante las trayectorias académicas del estudiantado, para el fortalecimiento y promoción de saberes (teóricos y prácticos) durante su proceso formativo, así como el desarrollo del pensamiento analítico para la toma de decisiones responsables que impulsen su autonomía.	25	100		
	Tutoría Individual	Es la atención personalizada que se ofrece a un estudiante.				
	Tutoría Grupal	Encuentros con un grupo de estudiantes para identificar casos y situaciones problemáticas.				
	Tutoría de Guardia	Cuando un tutor/a permanece en la sala de tutoría durante un horario establecido con el objetivo de atender a los estudiantes que requieran apoyo.				
	Asesoría Académica	Es la actividad que brinda un docente (asesor/a), a estudiantes fuera de lo que se considera su tiempo docente, para: dirección de trabajos intra y extracurriculares en nivel licenciatura, especialidad, maestría y/o doctorado. Preparación de grupos de alumnos/as para congresos, olimpiadas, competencias y eventos de cohorte académico.				
5.2. Miembro del Sínoo en exámenes profesionales extracurriculares.	Participación como sínoo.	Cuerpo colegiado de académicos, reunidos en un acto protocolario para evaluar los conocimientos del sustentate y la defensa de su trabajo de investigación, siendo requisito de carácter legal que da validez y fe pública para el ejercicio de la profesión, mediante el otorgamiento de un título en la Institución.	10	30		
	Participación como sínoo externo	Cuerpo colegiado de académicos, reunidos en un acto protocolario para evaluar los conocimientos del sustentate y la defensa de su trabajo de investigación, siendo requisito de carácter legal que da validez y fe pública para el ejercicio de la profesión, mediante el otorgamiento de un título en Universidad Pública.	10	20		
5.3 Evaluador de trabajos intracurriculares.	Participación como evaluador.	Comité Evaluador y/o Dictaminador asignado por el Programa Académico acorde a la modalidad de titulación correspondiente.	5	15		
5.4 Preparación de grupos de alumnos para congresos, olimpiadas, competencias y eventos de cohorte académico.	Preparación de grupos.	Es la asesoría académica que se brinda al estudiantado con el objetivo de prepararlo para la participación en algún evento académico.	20	40		
5.5 Dirección o co-dirección de trabajos intra o extracurriculares.	a) Tesinas de especialidad y memorias monográficas	Es la asesoría académica brindada al alumno/a, durante la elaboración de su trabajo de titulación. Se reconocen únicamente trabajos concluidos.	5	20		
	b) Licenciatura		15	60		
	c) Especialidad médica		20	40		
	d) Maestría		25	50		
	e) Doctorado		30	60		
Lo acredita la Jefatura del Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas						

5.6 Dirección o co-dirección de tesis externas	a) Licenciatura	Es la asesoría académica brindada al alumno/a, durante la elaboración de su trabajo de titulación en una universidad pública. Se reconocen únicamente trabajos concluidos.	10	10		
	b) Maestría		20	20		
	c) Doctorado		25	25		
5.7 Lector/a.	Tesis, tesina o proyecto	Docente tutor/a que realiza la lectura, análisis, observaciones, correcciones de una tesis, tesina o trabajo de titulación.	5	20		
			<b>Total de Calidad</b>			
			<b>6. DEDICACIÓN</b>			
			Enero - Junio	300		
			Verano			
			Agosto - Diciembre			
4 puntos por año de antigüedad (máximo 100 puntos).			<b>7. PERMANENCIA</b>		100	
			<b>TOTAL</b>			
			<b>NIVEL POR TABULADOR</b>			
			<b>NIVEL POR REGLAMENTO</b>			
			<b>OBSERVACIONES DEL SISTEMA</b>			
			<b>OBSERVACIONES DE LA COMISIÓN</b>			







