**Taxonomía de los Roles de Colaborador (TRD)[[1]](#footnote-1)**

El propósito es brindar transparencia en las contribuciones del trabajo que realizarán los investigadores proponentes, esto en la búsqueda de contar con investigaciones responsables precisando los grados de atribución, crédito y responsabilidad.

La implementación de la taxonomía nos permite identificar la contribución de un investigador con respecto al desarrollo del proyecto de investigación y el material y recursos disponibles.

Las actividades de cada rol pueden ser compartidas o hacerse de forma individual, se deben precisar el grado de contribución y explicar las actividades específicas a realizar durante el desarrollo del proyecto.

Considerar las siguientes características:

* **Enumerar todas las contribuciones:** se deben enumerar todas las contribuciones, ya sea de los que figuran como autores o de las personas mencionadas en los agradecimientos.
* **Posibilidad de múltiples roles:** a los contribuyentes individuales se les pueden asignar múltiples roles, y un rol dado se puede asignar a múltiples contribuyentes.
* **Grado de contribución opcional:** cuando varias personas desempeñen la misma función, el grado de contribución se puede especificar como “principal “o “de apoyo”.

**Tabla 1. Características de la Taxonomía de Roles de Colaborador (con las actividades a realizar)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Roles** | **Definición de los roles** | **Nombre de él(la) investigador(a)** | **Figura** | **Grado de contribución** | **Actividades a realizar en la ejecución del proyecto** | **Tiempo promedio semanal (en horas) dedicado al proyecto** |
| 1. **Responsabilidad de la dirección del proyecto** | Coordinar la planificación y ejecución de la actividad de investigación. Organiza los roles de cada colaborador, tiene la habilidad de identificar potenciales de cada individuo para generar una sinergia de equipo colaborativo. |  | Director(a) del proyecto | - Principal |  |  |
| 1. **Responsabilidad de supervisión** | Elaborar la planificación de las actividades de la investigación (cronogramas y controles de seguimiento), describe los roles identificados por el director del proyecto y facilita el apoyo constante a todos los roles para conseguir un trabajo integral, coherente y que llegue a buen término. |  | Supervisor(a) del proyecto | - Principal o  - De apoyo |  |  |
| 1. **Realización y redacción de la propuesta** | Preparación, creación y redacción de la propuesta de investigación, específicamente la redacción, revisión de coherencia del texto, presentación de los datos y la normatividad aplicable para garantizar el cumplimiento de los requisitos. |  | Redactor de la propuesta | - Principal o  - De apoyo |  |  |
| 1. **Desarrollo o diseño de la metodología** | Contribuir con el diseño de la metodología, modelos a implementar y el sustento teórico, empírico y científico para la aplicabilidad de los instrumentos en la ejecución del proyecto. |  | Diseñador de la metodología | - Principal o  - De apoyo |  |  |
| 1. **Recopilación/ recolección de datos e información** | Ejecuta las estrategias propuestas en acciones encaminadas a obtener la información, haciendo la recopilación de datos y la inclusión de la evidencia en el proceso. |  | Recopilador de datos | - Principal o  - De apoyo |  |  |
| 1. **Elaboración del análisis formal de la investigación** | Aplicar métodos estadísticos, matemáticos, computacionales, teóricos u otras técnicas formales para analizar o sintetizar los datos del estudio. Verifica los resultados preliminares de cada etapa del análisis, los experimentos implementados y otros productos comprometidos en el proyecto. |  | Analista de datos | - Principal o  - De apoyo |  |  |
| 1. **Preparación, creación y/o presentación de los productos o entregables** | Preparar la redacción del reporté técnico de avance parcial y el reporte técnico final.  Se hace la revisión crítica, la recopilación de las observaciones y comentarios del grupo de investigación. Y finalmente se procede a la edición del documento a entregar. |  | Editor de reportes técnicos | - Principal o  - De apoyo |  |  |

**Tabla 2. Características de la Taxonomía de Roles de Colaborador (con las actividades logradas)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Roles** | **Definición de los roles** | **Nombre de él(la) investigador(a)** | **Figura** | **Grado de contribución** | **Actividades logradas durante el proyecto** | **Tiempo promedio semanal (en horas) dedicado al proyecto** |
| 1. **Responsabilidad de la dirección del proyecto** | Coordinar la planificación y ejecución de la actividad de investigación. Organiza los roles de cada colaborador, tiene la habilidad de identificar potenciales de cada individuo para generar una sinergia de equipo colaborativo. |  | Director(a) del proyecto | - Principal |  |  |
| 1. **Responsabilidad de supervisión** | Elaborar la planificación de las actividades de la investigación (cronogramas y controles de seguimiento), describe los roles identificados por el director del proyecto y facilita el apoyo constante a todos los roles para conseguir un trabajo integral, coherente y que llegue a buen término. |  | Supervisor(a) del proyecto | - Principal o  - De apoyo |  |  |
| 1. **Realización y redacción de la propuesta** | Preparación, creación y redacción de la propuesta de investigación, específicamente la redacción, revisión de coherencia del texto, presentación de los datos y la normatividad aplicable para garantizar el cumplimiento de los requisitos. |  | Redactor de la propuesta | - Principal o  - De apoyo |  |  |
| 1. **Desarrollo o diseño de la metodología** | Contribuir con el diseño de la metodología, modelos a implementar y el sustento teórico, empírico y científico para la aplicabilidad de los instrumentos en la ejecución del proyecto. |  | Diseñador de la metodología | - Principal o  - De apoyo |  |  |
| 1. **Recopilación/ recolección de datos e información** | Ejecuta las estrategias propuestas en acciones encaminadas a obtener la información, haciendo la recopilación de datos y la inclusión de la evidencia en el proceso. |  | Recopilador de datos | - Principal o  - De apoyo |  |  |
| 1. **Elaboración del análisis formal de la investigación** | Aplicar métodos estadísticos, matemáticos, computacionales, teóricos u otras técnicas formales para analizar o sintetizar los datos del estudio. Verifica los resultados preliminares de cada etapa del análisis, los experimentos implementados y otros productos comprometidos en el proyecto. |  | Analista de datos | - Principal o  - De apoyo |  |  |
| 1. **Preparación, creación y/o presentación de los productos o entregables** | Preparar la redacción del reporté técnico de avance parcial y el reporte técnico final.  Se hace la revisión crítica, la recopilación de las observaciones y comentarios del grupo de investigación. Y finalmente se procede a la edición del documento a entregar. |  | Editor de reportes técnicos | - Principal o  - De apoyo |  |  |

1. Ajustado de la declaración de contribución de autoría de Credit (Taxonomía de Roles de Colaborado) que ofrece a los autores la oportunidad de compartir una descripción precisa y detallada de sus diversas contribuciones al trabajo publicado. La idea surgió luego de un taller colaborativo de 2012 dirigido por la Universidad de Harvard y Wellcome Trust, con aportes de investigadores, el Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE) y editores, incluido Elsevier, representado por Cell Press. El autor correspondiente es responsable de asegurar que las descripciones sean precisas y estén de acuerdo con todos los autores. Se deben enumerar las funciones de todos los autores, utilizando las categorías anteriores pertinentes. Los autores pueden haber contribuido en múltiples roles. [↑](#footnote-ref-1)