

La ASE proporciona el formato de Notas de Gestión Administrativa, sin embargo, los Entes Públicos podrán presentar la información que concierne a este rubro en el formato de su libre elección, siempre y cuando se trate de un libro de Excel.

| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ Notas a los Estados Financieros c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Al 31 de Diciembre de 2021 | |
|--|---|
| 1. Panorama Económico y Financiero | |
| Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando | La economía local y nacional fue afectada negativamente por contingencia sanitaria. |
| Su influencia en la toma de decisiones de la administración | Ejercicio responsable del presupuesto. Cumplimiento de medidas para salvaguardar la salud implementadas por Gobierno Federal y Estatal. |
| 2. Autorización e Historia | |
| a) Fecha de creación del Ente | Inicio de operaciones de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez: 01 de Noviembre de 1973 |
| b) Principales cambios en su estructura | No hay información que reportar |
| 3. Organización y Objeto Social | |
| a) Objeto social | La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez es un organismo público descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía para ejercer las funciones de la enseñanza, el aprendizaje, la investigación científica, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios, con facultades para realizar equivalencias, revalidaciones, e incorporaciones, y expedir títulos profesionales y certificados de grado en sus diferentes tipos, niveles o denominaciones conforme a sus reglamentos. |
| b) Principal actividad | De acuerdo a su Ley Orgánica la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez tiene como fines: • Impartir educación superior en todos los grados, preparando profesionistas y técnicos requeridos por el desarrollo de la región y del país. • Promover en sus componentes una formación integral. • Realizar investigación científica relacionada fundamentalmente con los problemas del País, del Estado y de los Municipios. • Conservar, renovar y transmitir la cultura, para promover el desarrollo y transformación de la comunidad a través de la extensión educativa, la educación continua y la prestación de servicios técnicos y especializados. |
| c) Ejercicio fiscal | Ejercicio fiscal 2021. Información al 31 de Diciembre 2021 |
| d) Régimen jurídico | Personas morales con fines no lucrativos |
| e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener | La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez únicamente está obligada a retener y enterar las siguientes contribuciones: • Efectuar retenciones y entero mensual de retenciones de Impuesto sobre la renta ISR • Efectuar retenciones y entero mensual de retenciones de Impuesto al Valor Agregado. |
| f) Estructura organizacional básica | De acuerdo al artículo 5 de su Ley Orgánica, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez es una entidad social, educativa, cultural, abierta y vinculada a la sociedad, integrada por: I. Autoridades de Gobierno Administrativo. II. Personal académico. III. Estudiantes. IV. Egresados. V. Trabajadores no académicos. |
| g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario | • Fideicomiso Tecnológico • Fideicomiso Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativas (PFCE) • Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) |
| 4. Bases de Preparación de los Estados Financieros | |
| Se informará sobre: | |
| a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables | Los estados financieros del periodo 1 de abril al 30 de Junio 2021, se formularon de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental |
| b) Normatividad aplicada para: | |
| 1. Reconocimiento de la Información Financiera | La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, es la emitida por el CONAC |
| 2. Valuación de la Información Financiera | La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, es la emitida por el CONAC |
| 3. Revelación de la Información Financiera | La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, es la emitida por el CONAC |
| 4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo: | |
| I. Costo histórico | Las cifras de los estados financieros son cuantificadas en términos monetarios y se registran a costo histórico en moneda nacional, de conformidad con el postulado básico de Valuación |
| II. Valor de realización | No hay información que reportar |
| III. Valor razonable | No hay información que reportar |
| IV. Valor de recuperación | No hay información que reportar |
| V. Cualquier otro método empleado | No hay información que reportar |
| c) Postulados básicos | Los Estados Financieros están formulados de acuerdo a los Postulados Básicos descritos en la normatividad del CONAC |
| d) Normatividad supletoria | |
| Justificación razonable | No hay información que reportar |
| Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG | No hay información que reportar |
| e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar: | No hay información que reportar |
| 1. Las nuevas políticas de reconocimiento | No hay información que reportar |
| 2. Plan de implementación | No hay información que reportar |
| 3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera | No hay información que reportar |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| 4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado | No hay información que reportar | |
| 6. Políticas de Contabilidad Significativas | | |
| Se informará sobre: | | |
| a) Actualización | | |
| 1. Método utilizado para la actualización del valor de: | | |
| Activos | No hay información que reportar | |
| Pasivos | No hay información que reportar | |
| Hacienda Pública / Patrimonio | No hay información que reportar | |
| Razones para la elección del Método | | |
| 2. Desconexión o reconexión infraccionaria | | |
| b) Realización de operaciones en el extranjero | | |
| Efectos en la información financiera gubernamental | | |
| c) Método de valuación de la inversión en acciones de: | | |
| 1. Compañías subsidiarias | | |
| 2. Compañías no consolidadas | | |
| 3. Asociadas | | |
| d) Sistema y método de valuación de inventarios | Almacén bienes de consumo El inventario de medicamentos corresponde a artículos para consumo de personal docente con derecho a servicio médico. El método de valuación utilizado es el de Precios Promedio. Las entradas de medicamentos se reconocen en cuenta de activo de almacén y al momento de entrega de medicamentos a docentes se reconoce el gasto correspondiente | |
| Costo de lo vendido | | |
| e) Beneficios a empleados | | |
| 1. Cálculo de la reserva actuarial | | |
| 2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros | | |
| f) Provisiones | | |
| Objetivo de su creación | No hay información que reportar | |
| Monto | No hay información que reportar | |
| Plazo | No hay información que reportar | |
| g) Reservas | | |
| Objetivo de su creación | No hay información que reportar | |
| Monto | No hay información que reportar | |
| Plazo | No hay información que reportar | |
| h) Cambios en políticas contables y corrección de errores | | |
| Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público | | |
| Efectos Retrospectivos | No hay información que reportar | |
| Efectos Prospecivos | No hay información que reportar | |
| i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones) | | |
| j) Depuración y cancelación de saldos | | |
| No hay información que reportar | | |
| 8. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario | | |
| Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre: | | |
| a) Activos en moneda extranjera | | |
| | Cuenta | Monto en moneda extranjera |
| | Santander Mexicano, Dls Ingresos Propios | 149,351.24 |
| | Santander Mexicano, Dls Convenio Universidad De San Diego | 6,691.46 |
| | Santander Mexicano, Dls Utep Cern | 17,716.20 |
| | Santander Mexicano, Dls Universidad de California | 7,931.80 |
| | Santander Mexicano, Dls Subsidios Federal | 6,556.32 |
| | Santander Mexicano, Dls Subsidios Estatal | 20,958.59 |
| | Banorte Dls Servicios | 25,652.81 |
| | Inverlat Dls Ingresos Propios | 1,070.86 |
| | Banco International Bank Ingresos Propios | 5,355.12 |
| | Banco International Bank Servicios | 4,942.63 |
| | Santander Mexicano, Dls International Development Research Centre | 15,091.13 |
| b) Pasivos en moneda extranjera | | |
| No hay información que reportar | | |
| c) Posición en moneda extranjera | | |
| No hay información que reportar | | |
| d) Tipo de cambio | | |
| Tipo de cambio 20.52 | | |
| e) Equivalente en moneda nacional | | |
| | Cuenta | Monto en moneda nacional |
| | Santander Mexicano, Dls Ingresos Propios | 3,064,045.23 |
| | Santander Mexicano, Dls Convenio Universidad De San Diego | 137,279.99 |
| | Santander Mexicano, Dls Utep Cern | 363,480.25 |
| | Santander Mexicano, Dls Universidad de California | 162,726.43 |
| | Santander Mexicano, Dls Subsidios Federal | 134,507.49 |
| | Santander Mexicano, Dls Subsidios Estatal | 429,980.14 |
| | Banorte Dls Servicios | 526,285.35 |
| | Inverlat Dls Ingresos Propios | 21,969.44 |
| | Banco International Bank Ingresos Propios | 109,884.04 |
| | Banco International Bank Servicios | 101,401.51 |
| | Santander Mexicano, Dls International Development Research Centre | 309,605.10 |
| Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio | | |
| No hay información que reportar | | |
| 7. Reporte Analítico del Activo | | |
| Debe mostrarse la siguiente información: | | |

| | | |
|--|--|---|
| a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos | Bienes Inmuebles Terrenos Edificios no habitacionales 3% Infraestructura 10% Construcciones en proceso en bienes propios Bienes muebles Mobiliario y equipo de administración Muebles de oficina y estantería 10% Muebles, excepto de oficina y estantería 10% Equipo de cómputo y de tecnologías de la información 30% Otros mobiliarios y equipo de administración 10% Mobiliario y equipo educacional y recreativo Equipos y aparatos audiovisuales 10% Aparatos deportivos 10% Cámaras fotográficas y de video 10% Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo 10% Mobiliario y equipo de cafeterías 10% Mobiliario y equipo de biblioteca 10% Acervo bibliográfico 10% Equipo e instrumentos musicales 10% Equipo e instrumental médico y de laboratorio Equipo médico y de laboratorio 10% Instrumental médico y de laboratorio 10% Equipo de transporte Vehículos y equipo terrestre 25% Maquinaria, otros equipos y herramientas Maquinaria y equipo agropecuario 10% Sistema de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración 10% Equipo de comunicaciones y telecomunicaciones 10% Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos 10% Herramientas y maquinarias-herramientas 10% Otros equipos 10% Colecciones, obras de arte y objetos valiosos Bienes artísticos, culturales y científicos 10% Activos biológicos Bovinos 0% Activos Intangibles Licencias Software y Programas 0.15 Licencias informáticas e intelectuales 0.15 | |
| b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos | | No hay información que reportar |
| c) Importa de los gastos capitalizados en el ejercicio | | |
| 1. Gastos Financieros | | No hay información que reportar |
| 2. Gastos de Investigación | | No hay información que reportar |
| 3. Gastos de desarrollo | | No hay información que reportar |
| d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las Inversiones financieras | | |
| e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad | | Al 31 de Diciembre no hay valor activado en el ejercicio de bienes construidos por la entidad |
| f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo | | |
| 1. Bienes en garantía | | Al 31 de Diciembre de 2021 existen depósitos en garantía por la cantidad de \$1,455,290.88 |
| 2. Señalados en embargos | | No hay información que reportar |
| 3. Litigios | | No hay información que reportar |
| 4. Títulos de Inversiones entregados en garantías | | No hay información que reportar |
| 5. Baja significativa del valor de Inversiones financieras | | No hay información que reportar |
| 6. Otros | | |
| g) Dismantelamiento de Activos | | |
| 1. Procedimientos | | No hay información que reportar |
| 2. Implicaciones | | No hay información que reportar |
| 3. Efectos contables | | No hay información que reportar |
| h) Administración de Activos | | |
| Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva | En cumplimiento al Reglamento General de Administración, se mantienen preventiva y correctamente los bienes muebles e Inmuebles de la Institución, así como su vigilancia. La Institución cuenta con procesos certificados bajo la norma ISO 9001-2016 para el control, resguardo y uso efectivo de los bienes muebles de la Institución. Se llevan a cabo los siguientes procedimientos: • Control patrimonial de bienes • Cambios de ubicación de activos fijos • Baja de activos fijos • Registro y resguardo de nuevos activos fijos | |
| Principales variaciones en el activo | En cuenta de Efectivo se presentó disminución por la cantidad de \$593,786.42, En Bancos Tesorería se presentó un aumento de \$9,469,176.54, en fondos de afectación específica se presentó disminución de \$25,902,606.28. Adquisición de bienes inmuebles por un aumento de \$50,106,753.80 Adquisición de bienes muebles por un aumento de \$20,671,953.54 Activos Intangibles \$2,275,685.53 Aumento en Software y licencias | |
| a) Inversiones en valores. | | Inversiones temporales presentó un disminución por \$8,935,161.96 |
| b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto. | | No hay información que reportar |
| c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria. | | No hay información que reportar |
| d) Inversiones en empresas de participación minoritaria. | | No hay información que reportar |
| e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda. | | No hay información que reportar |
| 8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos Se deberá informar: | | |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| a) Por ramo administrativo que los reporta. | No hay informacion que reportar | |
| b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades | Fideicomiso | Diciembre 2021 |
| | Fideicomiso Tecnológico | 56,943 |
| | Prodep | 9,809,674 |
| 9. Reporte de la Recaudación | | |
| a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso. | | |
| 1. Ingresos locales | | |
| | Ingresos | Diciembre 2021 |
| | Ingresos propios | |
| | Ingresos por venta de bienes y servicios | 334,877,951.23 |
| | Otros Convenios | |
| | Ingresos financieros | 5,590,864.21 |
| | Otros ingresos y beneficios varios | 155,730,944.30 |
| | Estatal | |
| | Convenios | 707,972.85 |
| | Subsidios y subvenciones | 717,237,563.14 |
| 2. Ingresos federales | | |
| | Federal | |
| | Aportaciones | 24,756,040.65 |
| | Convenios | 7,112,380.24 |
| | Subsidios y subvenciones | 1,196,039,415.00 |
| | Total | 2,442,053,131.62 |
| b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo | No hay informacion que reportar | |
| 10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda | | |
| a) Indicadores (tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años) | | |
| 1. Deuda respecto al PIB | No hay informacion que reportar | |
| 2. Deuda respecto a la recaudación | No hay informacion que reportar | |
| b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se | | |
| Intereses | No hay informacion que reportar | |
| Comisiones | No hay informacion que reportar | |
| Tasa | No hay informacion que reportar | |
| Perfil de vencimiento | No hay informacion que reportar | |
| Otros gastos de la deuda | No hay informacion que reportar | |
| 11. Calificaciones Otorgadas | | |
| Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia | No hay informacion que reportar | |
| 12. Proceso de Mejora | | |
| Se informará de: | | |
| a) Principales Políticas de control interno | El control interno de la institución se rige por la Ley Orgánica de la UACJ y sus reglamentos, entre ellos: • Reglamento General de Administración de la UACJ • Reglamento de Ingresos Propios de la Universidad. • Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información de la UACJ | |
| b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance | Medidas de desempeño • Presupuesto basado en resultados PBR • Programa operativo anual | |
| 13. Información por Segmentos | | |
| Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada | No hay informacion que reportar | |
| 14. Eventos Posteriores al Cierre | | |
| Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre. | No hay informacion que reportar | |
| 15. Partes relacionadas | | |
| Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas | No existen partes relacionadas por las que exista influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras de la Institución. | |


 MTRO. GERARDO SANDOVAL MONTES
 DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS
 ADMINISTRATIVOS


 MTRO. RAFAEL RUVALCABA RAMÍREZ
 SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD