



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y
Servicios

Licitación Pública Estatal
UACJ-LIE-05-2023-003
“Suministro e instalación de equipo electrónico
para proyecto inmersivo y video mapping,”

Acta de la junta de aclaraciones

En la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, a quien en lo sucesivo se le denominará “UACJ”, da inicio el Acto de la junta de aclaraciones que se celebra el día martes 16 de mayo del 2023 a las 12:00 horas en la sala de juntas “Riwi” de Rectoría, ubicada en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, Ciudad Juárez, Chihuahua, México, C.P. 32310, referente al procedimiento de Licitación Pública Estatal **UACJ-LIE-05-2023-003** cuyo objeto es el **“Suministro e instalación de equipo electrónico para proyecto inmersivo y video mapping”**.

Conforme lo establece el artículo 58 y 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como en el punto 6.1 de las Bases de Licitación, se da inicio al Acto de la junta de aclaraciones.

Preside el Acto el Mtro. Gerardo Sandoval Montes, Presidente del Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ.

En la presente reunión participan las personas que a continuación se mencionan:

Por el Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ	
Mtra. Marisol Borrego Chacón	Vocal
Mtra. Rosana Flores Rebollozo	Representante del Vocal
Lic. Elian Gabriela Castillo Molina	Representante del Órgano Interno de Control
Mtra. Claudia Ivonne Cabriaes Duarte	Observadora

Invitados	
Mtro. Jesús Manuel Cárdenas Hinostriza	Responsable Técnico
Mtra. Leticia Rivera Enriquez	Licitaciones
Mtra. Mónica Rhocio Vargas Luna	Licitaciones
Mtro. Erick Gómez Rosales	Licitaciones

Proveedores	
C. César Jaime Muñoz	IM Sistemas
C. David Emmanuel Olmos A.	IM Sistemas

Se procede a dar lectura a las dudas que manifestaron por correo electrónico de la siguiente empresa:

Capex Elaboración y Distribución S de RL MI	
a). - De carácter técnico	
Preguntas	Respuestas
<p>1. Partida 2 renglón 7. Se solicita a la convocante indicar de cuantos metros requieren el cable de 30m o de 50m.</p>	<p>R. Para la partida 2 renglón 7, el cable que se requiere es de 50 metros de longitud.</p>
<p>2. Se solicita a la convocante de la manera más atenta nos indique si las marcas y modelos a los que se refieren en las bases son opcionales o podemos ofertar equipos con características superiores</p>	<p>R. Las marcas que se muestran son de referencia, sin embargo, las características deberán ser equivalentes o superiores a las solicitadas.</p>
<p>3. Partida 1 renglón 9 Se solicita a la convocante de la más atenta indicar si el equipo solicitado en dicho renglón es solo el teclado o es un kit de teclado u mouse.</p>	<p>R. Para la Partida 1 renglón 9, el artículo que se solicita es un kit que contenga teclado y mouse.</p>
<p>4. Se solicita a la convocante de la manera más atenta indicarnos que equipos son en los que se va a requerir instalación y de que tipo de capacitación.</p>	<p>R. Todos los equipos solicitados dentro de la partida 1, deben ser instalados y configurados para que en conjunto se lleven a cabo de manera correcta proyecciones inmersivas envolventes con sonido.</p> <p>Deberá considerar capacitación técnica para el uso del sistema de proyección, su mantenimiento, mapeo, así como las actualizaciones del software, durante el tiempo estipulado en el Anexo Técnico.</p> <p>Para la partida 2 se deberá instalar y poner en marcha para poder desarrollar de manera óptima los video-mapeo a gran escala en los edificios seleccionados y la capacitación será considerada en la cobertura de las proyecciones agendadas a realizarse durante las cuatro semanas que se marcan las Bases.</p>
<p>5. En relación al punto 7.18 de las bases “Presentacion de catálogos” se solicita a la convocante de la manera más atenta nos permita presentar los catálogos en forma digital. ¿Es posible nuestra solicitud?</p>	<p>R. De conformidad al punto 7.18 de las Bases, los licitantes deberán incluir dentro del sobre de propuesta técnica, los catálogos de cada una de las partidas; pueden ser originales, copias fotostáticas a color, o descargados de internet, pero impresos a color, deberán ser legibles, de preferencia en idioma español, de no ser así, deberán acompañar obligatoriamente la traducción simple al</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center]

	español, en el entendido de que al no presentar las traducciones al español será motivo de descalificación.
--	---

C. CESAR JAIME MUÑOZ CORRAL	
a). - De carácter administrativos	
Preguntas	Respuestas
1. ¿En qué horarios se podrán realizar trabajos en campo en el Centro Cultural de las Fronteras?	R. Para la partida 1 los trabajos de adecuación serán de lunes a viernes en un horario de 9 a 16 horas.
2. ¿Hay algún horario en el que nuestro equipo deba trabajar en silencio debido al uso de las aulas cercanas?	R. Para la partida 1, se solicita NO trabajar con demasiado ruido del 17 de julio al 4 de agosto, ya que habrá actividades programadas en dicho periodo.
3. ¿Cuáles serían los tiempos de entrega?	R. El proveedor adjudicado contará con 3 semanas naturales contadas a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo para las adecuaciones del cuarto que contendrá el equipo audio/visual, circuitos de alimentación, bases para proyectores, aplicación de pintura reflectiva, sellado de ventanas, etc. Y de 7 semanas naturales posteriores al tiempo de entrega de adecuación, para el suministro del equipo, instalación, configuración y puesta a punto. Dando un total de 10 semanas naturales para la entrega final.
4. ¿Se contempla el tiempo de adecuación de la sala aparte al tiempo de entrega del proyecto	R. Es correcto, el proveedor adjudicado contará con 3 semanas naturales contadas a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo para las adecuaciones del cuarto que contendrá el equipo audio/visual, circuitos de alimentación, bases para proyectores, aplicación de pintura reflectiva, sellado de ventanas, etc. Y de 7 semanas naturales posteriores al tiempo de entrega de adecuación, para el suministro del equipo, instalación, configuración y puesta a punto. Dando un total de 10 semanas naturales para la entrega final.
b). - De carácter técnico	
1. Con la finalidad de realizar los trabajos sin dañar la alfombra ¿cuentan con material para cubrirla y que no sufra algún daño?	R. Si, deberá coordinarse con el Responsable Técnico para resguardar la alfombra de cualquier daño.







Q

<p>2. En caso de nosotros realizar las adecuaciones del sitio (eléctrica, pintura, etc) ¿Existe algún problema con trabajar en los pasillos del recinto? ¿necesitan que acordonemos el área de alguna manera?</p>	<p>R. Si, el proveedor adjudicado deberá marcar el área de trabajo para evitar accidentes.</p>
<p>3. ¿Podríamos realizar trabajos de pintura en la sala plata (spots, plafones)?</p>	<p>R. Es correcto, a parte del suministro del equipo, se requiere todo lo necesario para la instalación, configuración y puesta a punto.</p>
<p>4. En caso de realizar las adecuaciones del recinto ¿Necesitamos presencia del equipo de mantenimiento</p>	<p>R. En caso de que el proveedor adjudicado requiera información adicional en cuestiones eléctricas o de mantenimiento, puede solicitar al Responsable Técnico la asistencia u orientación de dicha área.</p>
<p>c).- De carácter legal</p>	
<p>1. El recibo de pago de la compra de las bases de la licitación no está a nombre del representante legal ni de la empresa, no nos mencionó la persona de la caja que tenía que coincidir, como lo indica el 7.2 ¿Qué podemos hacer al respecto?</p>	<p>R. El nombre de la persona física o moral debe corresponder al que suscribe la propuesta, de lo contrario no se aceptará, por lo que se recomienda acercarse a la caja de rectoría, donde adquirió las bases y solicitar el cambio correspondiente. El periodo de pago por derecho de participación es en los días hábiles del lunes 08 al viernes 26 de mayo del 2023.</p>
<p>2. ¿Cuáles son los términos de pago del proyecto en licitación?</p>	<p>R. El pago se realizará dentro de los 20 días hábiles posteriores a la presentación de la factura original que ampare la entrega TOTAL de los bienes y servicios contratados, la cual deberá ser emitida hasta la confirmación mediante escrito de recepción del Responsable Técnico, donde notifica que fue recibido el bien o servicio a entera satisfacción.</p> <p>Para la partida 1 la convocante realizará el pago en 3 tiempos, conforme a la entrega de los avances, es decir, uno al finalizar las adecuaciones, otro al finalizar la instalación y por último al término de la capacitación.</p>
<p>3. Cuáles son las condiciones para el finiquito del proyecto en licitación?</p>	<p>R. El pago se realizará dentro de los 20 días hábiles posteriores a la presentación de la factura original que ampare la entrega TOTAL de los bienes y servicios contratados, la cual deberá ser emitida hasta la confirmación mediante escrito de recepción del Responsable Técnico, donde notifica que fue recibido el bien o servicio a entera satisfacción.</p> <p>Para la partida 1 la convocante realizará el pago en 3 tiempos, conforme a la entrega de los avances, es decir, uno al finalizar las adecuaciones, uno al finalizar la instalación y por último al termino de la capacitación.</p>

<p>4. ¿Cuáles son los términos de pago de las adecuaciones de la sala?</p>	<p>R. El pago se realizará dentro de los 20 días hábiles posteriores a la presentación de la factura original que ampare la entrega TOTAL de los bienes y servicios contratados, la cual deberá ser emitida hasta la confirmación mediante escrito de recepción del Responsable Técnico, donde notifica que fue recibido el bien o servicio a entera satisfacción.</p> <p>Para la partida 1 la convocante realizará el pago en 3 tiempos, conforme a la entrega de los avances, es decir, uno al finalizar las adecuaciones, uno al finalizar la instalación y por último al término de la capacitación.</p>
<p>5. Cuáles son las condiciones para el finiquito de las adecuaciones de la sala?</p>	<p>R. El pago se realizará dentro de los 20 días hábiles posteriores a la presentación de la factura original que ampare la entrega TOTAL de los bienes y servicios contratados, la cual deberá ser emitida hasta la confirmación mediante escrito de recepción del Responsable Técnico, donde notifica que fue recibido el bien o servicio a entera satisfacción.</p> <p>Para la partida 1 la convocante realizará el pago en 3 tiempos, conforme a la entrega de los avances, es decir, uno al finalizar las adecuaciones, uno al finalizar la instalación y por último al término de la capacitación.</p>

Aclaraciones Generales:

Dice:

Anexo Técnico No.1

Partida 1 Renglón 19

Instalación	
Cantidad	1
Especificaciones técnicas	<p>El proveedor adjudicado, realizará la entrega en sitio y será responsable de instalar todo el equipo.</p> <p>Deberá trabajar en conjunto con la Dirección de Infraestructura Física y con el área responsable (Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica), para realizar las adecuaciones necesarias, las modificaciones del lugar de entrega correrán a cargo de la Convocante y el proveedor deberá tener en cuenta los requerimientos y/o materiales necesarios para su adecuado funcionamiento (cables eléctricos, cables HDMI, etc).</p> <p>Se fijará una reunión al día hábil siguiente de la Notificación del Fallo, para establecer adecuaciones necesarias para la instalación.</p>

Debe decir:

Anexo Técnico No.1

Partida 1 Renglón 19




Instalación y puesta en punto	
Cantidad	1
Especificaciones técnicas	<p>El proveedor adjudicado, realizará la entrega en sitio, bajo la modalidad de puesta en punto (llave en mano) y será responsable de suministrar, instalar, configurar todo el equipo, accesorios, hardware y software requerido.</p> <p>Deberá trabajar en conjunto con el área responsable (Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica), para realizar las adecuaciones necesarias, las modificaciones del lugar de entrega correrán a cargo del proveedor adjudicado y deberá tener en cuenta los requerimientos y/o materiales necesarios para su adecuado funcionamiento (cables eléctricos, bases, plafones, cables HDMI, pintura etc).</p> <p>Las adecuaciones de mayor magnitud a contemplar dentro de su propuesta serían como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Instalación de paneles yeso sobre muro a una altura mínima de 3 metros en todas las paredes de la sala.• Adecuación de un cuarto para resguardo del equipo audio/visual con medidas de 1.50m de ancho x 1 m de largo x 3m de alto (deberá de considerar todo lo necesario para la instalación del cuarto de control).• Instalación de centro de carga de 10 circuitos, alimentación principal, cable de 8 con tubería de 3/4 metálica.• Instalación eléctrica para proyectores (considerar todos los componentes para su configuración y puesta en marcha)• 10 bases de metal perfil de 1 1/2" x 1/ 1/2 de metal con calibre de 12, necesarios para pender del techo las bases y proyectores.• Pintura blanca reflectiva en todas las paredes (altura de 3 metros) y pintura color negro para altura superior a 3 metros.• Clausura de ventanas por la parte interna de la sala, para evitar la entrada de luz, lo anterior sin dañar la fachada.

- Se anexan planos de tomas eléctricas.
- Debido a la imagen institucional y la magnitud de los eventos que se realizarán, los licitantes participantes en este proceso deberán de detallar de manera clara y precisa dentro de su curriculum el listado de clientes y evidencia de que cuenta con la capacidad, experiencia, personal técnico especializado y el equipo para la realización de eventos masivos en los que haya participado.
- Todos los documentos entregados en su propuesta técnica y económica se **verificarán por cualquier medio documental o electrónico** en la etapa de revisión cualitativa detallada. En caso de haber discrepancias en la información presentada se desechará la propuesta.
- Favor de considerar el formato de revisión de documentos que viene anexo en las bases para la integración de sus propuestas y cotejar que incluyó todos los documentos, ya que la omisión de alguno es motivo para desechar la propuesta.

Todo lo acordado en la presente acta pasa a formar parte integral de las bases de este proceso licitatorio, por lo que tendrá que ser considerado por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones; lo anterior, con fundamento en el Artículo 57, segundo párrafo de "Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua".



Se recuerda a los licitantes participantes que deberán entregar a tiempo sus propuestas técnicas y económicas en la fecha y horario establecido en las Bases de este proceso licitatorio, ya que, concluido este plazo, la Convocante NO aceptará la entrega de propuestas ni la entrada al recinto. El plazo indicado es el **lunes 29 de mayo del 2023 a las 10:00 horas**, en la sala de juntas "Riwi" de Rectoría, ubicada en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, Ciudad Juárez, Chihuahua, México, C.P. 32310.

El Presidente del Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ, somete las aclaraciones a consideración de los asistentes, una vez leído el presente documento. Los asistentes que participan en este Acto manifiestan que lo tratado y acordado queda asentado en esta Acta, firmando de plena conformidad.

Así mismo y sin formular ninguna observación al desarrollo del Acto ni a la conformación del Acta, por parte del Órgano Interno de Control y los integrantes de "El Comité" de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, se procede a firmar el Acta de plena conformidad siendo las 12:20 horas del martes 16 de mayo de 2023 en Ciudad Juárez, Chihuahua, México.

Por el Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ

Mtro. Gerardo Sandoval Montes
Presidente

Mtra. Marisol Borrego Chacón
Vocal

Lic. Rosana Flores Rebollozo
En representación de Abogado General / Mtro. René Javier Soto Cavazos

Lic. Elian Gabriela Castillo Molina
En representación del Contralor General / Mtro. Hernán de Monserrat Herrera Sias

Mtra. Claudia Ivonne Cabriaes Duarte
Observadora

Invitados	
 Mtro. Jesús Manuel Cárdenas Hinostraza	Responsable Técnico
 Mtra. Leticia Rivera Enriquez	Licitaciones
 Mtra. Mónica Rhocio Vargas Luna	Licitaciones
 Mtro. Erick Gómez Rosales	Licitaciones

Proveedores	Firma
Im sistemas David Emmanuel Olmos Aguilera	
Im sistemas Cesar Jaime Muñoz	

