



**Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**  
**Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Estatal**  
**UACJ-LIE-05-2023-003**

**“Suministro e instalación de equipo electrónico para proyecto inmersivo y video mapping”**

**Acta etapa técnica y económica**

En la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, a quien en lo sucesivo se le denominará “UACJ” y conforme lo establece el Artículo 60 y 61 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como en el punto 6.4 de las Bases de Licitación, da inicio el Acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, siendo las 10:00 horas del lunes 29 de mayo de 2023, con motivo de la Licitación Pública Estatal **UACJ-LIE-05-2023-003** cuyo objeto es el **“Suministro e instalación de equipo electrónico para proyecto inmersivo y video mapping”**.

Preside el Acto el Mtro. Gerardo Sandoval Montes, Presidente del Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

En la presente reunión participan las personas que a continuación se mencionan:

<b>Por el Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la UACJ</b>	
Mtra. Marisol Borrego Chacón	Vocal
Mtra. Rosana Flores Rebollozo	Representante del Vocal
Lic. Elian Gabriela Castillo Molina	Representante del Órgano Interno de Control
Mtra. Mónica Yolanda Padilla García	Observadora

<b>Invitados</b>	
Mtro. Jesús Manuel Cárdenas Hinostriza	Responsable Técnico
Mtra. Leticia Rivera Enriquez	Licitaciones
Mtra. Mónica Rhocio Vargas Luna	Licitaciones
Mtro. Erick Gómez Rosales	Licitaciones
Mtra. Samantha Velázquez Rosales	Licitaciones

<b>Por los proveedores licitantes (Representante)</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Empresa</b>
C. Sara Elizabeth Pérez Vega	Caper Elaboración y Distribución S. de RL MI
C. César Jaime Muñoz Corral	César Jaime Muñoz Corral IM Sistemas

<b>Por los proveedores licitantes (Observador)</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Empresa</b>
C. David Emmanuel Olmos Aguilera	IM Sistemas.

Evento que se realiza en la sala de juntas “Riwi” de Rectoría, ubicada en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, Ciudad Juárez, Chihuahua, México, C.P. 32310, con el objeto de llevar a cabo el Acto referido bajo los siguientes:

**HECHOS:**

**PRIMERO:** Acto en el cual se reciben los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas de las empresas:

1. Caper Elaboración y Distribución, S. de R.L. MI
2. C. César Jaime Muñoz Corral (IM Sistemas)

**SEGUNDO:** Con base en el punto 6.4 de las Bases de este proceso licitatorio, se procede a la revisión de la documentación en forma **cuantitativa**, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de **evaluación cualitativa** detallada de las propuestas por parte del área solicitante y en su caso por el área técnica quien coadyuvará a la primera, quedando de la siguiente manera:

Documento	Contenido de la Carpeta No.1 (Legal):	Proveedor 1	Proveedor 2
1	Escrito en original en hoja membretada de su empresa en donde manifiesten su interés en participar en este proceso licitatorio <b>(punto 7.1)</b>	*	*
2	Recibo de pago por derecho a participación, el cual debe corresponder a la persona física o moral que suscriba la propuesta <b>(punto 7.2)</b>	*	*
3	Formato de aclaración de dudas <b>(Anexo 2)</b> (opcional)	n/p	n/p
4	Formato de personalidad <b>(Anexo 3)</b> <b>(punto (7.3 )</b>	*	*
5	Proposiciones conjuntas <b>(cuando aplique</b>	n/a	n/a
6	Manifestación de inexistencia de conflicto de intereses <b>(Anexo 4)</b>	*	*
7	Manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones <b>(Anexo 5)</b>	*	*
8	Declaración de conocimiento de texto de modelo de contrato y póliza de fianzas <b>(Anexo 6 y 7)</b>	*	*
9	Escrito de aceptación de bases y junta de aclaraciones <b>(Anexo 8)</b>	*	*
10	Escrito compromiso de NO ceder las obligaciones <b>(punto 7.9)</b>	*	*
11	Declaración de precios fijos <b>(Anexo 9)</b>	*	*
12	Escrito compromiso de pago de penas convencionales <b>(punto 7.11)</b>	*	*
13	Información bancaria <b>(Anexo 10)</b>	*	*
14	Declaración de conocimiento de trámite de importación <b>(Anexo 11)</b>	*	*
15	Encuesta de Transparencia <i>(opcional)</i>	n/p	n/p
Documento	Contenido de la Carpeta No.2 (Técnica):	Proveedor 1	Proveedor 2
16	Propuesta Técnica <b>(punto 7.14)</b>	*	*

17	Normas Oficiales Vigentes (punto 7.15)	*	*
18	Garantía de los bienes (punto 7.16)	*	*
19	Procedimiento para hacer válida la garantía (Anexo 12)	*	*
20	Presentación de catálogos (punto 7.18)	*	*
21	Curriculum (punto 7.19)	*	*
	a) Una copia de un contrato con uno de sus clientes, orden o pedido de compra con una antigüedad no mayor de cinco años	*	X
	b) Una copia de una factura emitida por el licitante a uno de sus clientes donde demuestre dedicarse al giro, con una antigüedad no mayor de cinco años	*	X
	c) Una carta de recomendación que cuente con el nombre, domicilio, teléfono y contacto de la empresa que la expida. Todo lo anterior deben ser datos verificables. con una antigüedad no mayor de seis meses	*	X
	d) Escrito bajo protesta de decir verdad de que su empresa cuenta con la experiencia, personal técnico especializado, instalaciones, equipo y demás necesarios para cumplir satisfactoriamente con la entrega de los bienes. (Anexo 13)	*	X
Documento	Contenido de la Carpeta No.3 (Documentos contables y administrativos):	Proveedor 1	Proveedor 2
22	Original y copia de la Constancia del registro vigente en el año 2023 en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública del Estado de Chihuahua (punto 7.20)	*	X
23	Original y copia del documento que acredite su registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano vigente en el año 2023 (la constancia de levantamiento de entrevista NO acredita su registro) (punto 7.21)	*	X
24	Original y copia de los Estados Financieros emitidos por persona autorizada legalmente para el ejercicio de la Contaduría Pública y deberán adjuntar las cédulas analíticas completas que integren sus activos, pasivos y capital, actualizadas al mes de abril de 2023. Los originales deberán contar con firma autógrafa de la persona autorizada legalmente para el ejercicio de la Contaduría Pública y del Representante Legal de la Empresa. Además, deberá acompañar el original o copia certificada y copia simple de la cédula profesional de la persona que hubiera emitido dichos documentos (punto 7.22) o Personas Físicas Balanza de comprobación	*	X

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]*

25	Original y copia de la declaración anual del Impuesto sobre la Renta presentada, correspondiente al ejercicio fiscal 2022, con el sello digital de recibido por la Autoridad Fiscal, acompañada de sus respectivos anexos, en el supuesto de que en la Declaración Anual resultare impuestos a cargo, comprobante de la operación bancaria donde se demuestre su pago. Además, deberá acompañar el original o copia certificada y copia simple de la cédula profesional de la persona que hubiera emitido dichos documentos <b>(punto 7.23). Personas físicas deberán presentar la Constancia de situación fiscal que avale que no tiene obligación de presentar declaración anual</b>	*	*
26	Declaración de pago provisional del Impuesto sobre la Renta del mes de abril del 2023, con sello digital de recibido por la Autoridad Fiscal y comprobante bancario en su caso <b>(punto 7.24)</b>	*	*
<b>Documento</b>	<b>Contenido de la Carpeta No.4 (Económica):</b>	<b>Proveedor 1</b>	<b>Proveedor 2</b>
27	Propuesta económica <b>(punto 6.25)</b>	*	*

**TERCERO:** Se plasma en el acta, de las propuestas técnicas recibidas, las que fueron aceptadas *cuantitativamente* y las partidas en que cada licitante participa:

Empresa	Propuesta Técnica
1. Caper Elaboración y Distribución, S. de R.L. MI	<b><u>Sí cumple:</u></b> con los requerimientos técnicos cuantitativos establecidos en las Bases de este proceso licitatorio participando en las <b>2 partidas.</b>
2. C. César Jaime Muñoz Corral (IM Sistemas)	<b><u>No cumple</u></b> con los requerimientos cuantitativos establecidos en las Bases de este proceso licitatorio: <b>No presenta</b> dentro de la carpeta técnica en el punto 7.19 Curriculum los cuatro incisos solicitados: a) Una copia de un contrato con uno de sus clientes, orden o pedido de compra con una antigüedad no mayor de cinco años b) Una copia de una factura emitida por el licitante a uno de sus clientes donde demuestre dedicarse al giro, con una antigüedad no mayor de cinco años c) Una carta de recomendación que cuente con el nombre, domicilio, teléfono y contacto de la empresa que la expida. Todo lo anterior deben ser datos verificables. con una antigüedad no mayor de seis meses d) Escrito bajo protesta de decir verdad de que su empresa cuenta con la experiencia, personal técnico especializado,

instalaciones, equipo y demás necesarios para cumplir satisfactoriamente con la entrega de los bienes. (Anexo 13)

Y dentro de la carpeta No. 3 no presenta:

- Original y copia de la Constancia del registro vigente en el año 2023 en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública del Estado de Chihuahua (punto 7.20)
- Original y copia del documento que acredite su registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano vigente en el año 2023 (la constancia de levantamiento de entrevista NO acredita su registro) (punto 7.21)
- No presento el original o copia certificada y copia simple de la cédula profesional de la persona que emite los estados financieros.

**CUARTO:** La persona física César Jaime Muñoz Corral (IM Sistemas) no presenta dentro de la carpeta técnica en el punto 7.19 Curriculum los cuatro incisos solicitados:

- a) Una copia de un contrato con uno de sus clientes, orden o pedido de compra con una antigüedad no mayor de cinco años
- b) Una copia de una factura emitida por el licitante a uno de sus clientes donde demuestre dedicarse al giro, con una antigüedad no mayor de cinco años
- c) Una carta de recomendación que cuente con el nombre, domicilio, teléfono y contacto de la empresa que la expida. Todo lo anterior deben ser datos verificables. con una antigüedad no mayor de seis meses
- d) Escrito bajo protesta de decir verdad de que su empresa cuenta con la experiencia, personal técnico especializado, instalaciones, equipo y demás necesarios para cumplir satisfactoriamente con la entrega de los bienes. (Anexo 13)

Y dentro de la carpeta No. 3 no presenta:

- Original y copia de la Constancia del registro vigente en el año 2023 en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública del Estado de Chihuahua (**punto 7.20**)
- Original y copia del documento que acredite su registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano vigente en el año 2023 (la constancia de levantamiento de entrevista NO acredita su registro) (**punto 7.21**)
- No presento el original o copia certificada y copia simple de la cédula profesional de la persona **que emite los estados financieros.**

**QUINTO:** Se acepta la propuesta técnica de la siguiente empresa, para su posterior revisión cualitativa detallada.

**1. Caper Elaboración y Distribución, S. de R.L. MI**

**SEXTO:** Se hace constar que la documentación presentada en la propuesta técnica aceptada será sujeta a revisión por parte del área administrativa, contable, legal y técnica de la Institución para su revisión cualitativa.

**SÉPTIMO:** Para dar cumplimiento al punto 6.4.8 de las Bases, se procede a la lectura de los **importes (subtotales) por partida presentados en MONEDA NACIONAL**, antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de la propuesta técnica que cumplieron con el análisis cuantitativo, quedando plasmadas de la siguiente manera:

<b>Caper Elaboración y Distribución S. de R.L. M.I.</b>		
<b>Partida</b>	<b>Descripción</b>	
<b>1</b>	<b>Proyecto Inmersivo</b>	<b>\$2,140,829.00</b>
<b>2</b>	<b>Video Mapping</b>	<b>\$3,048,900.00</b>

**OCTAVO:** Se procede a firmar por parte de la Convocante y los licitantes participantes las propuestas técnicas y económicas presentadas.

**NOVENO:** Como seguimiento al punto 6.4.9 de las Bases de este proceso licitatorio, se turnan las propuestas técnicas al área solicitante y al Responsable Técnico del proceso, para efectuar el proceso de evaluación, análisis cualitativo y emisión del dictamen técnico correspondiente.

**DÉCIMO:** Se notifica a los asistentes que el Acto de notificación de fallo será el próximo **viernes 02 de junio del 2023 a las 14:00 horas** en la sala de juntas "RIWI" de Rectoría, ubicada en Avenida Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Foviste Chamizal, Ciudad Juárez, Chihuahua, México, C.P. 32310.

Sin formular ninguna observación al desarrollo del Acto ni a la conformación de la presente Acta por parte de los licitantes, y de "El Comité" y no habiendo otro asunto que tratar en lo relativo a esta etapa del proceso licitatorio, se da por terminada esta reunión a las 10:55 horas firmando para su constancia de común acuerdo los que en ella intervienen.

**Por el Comité de Adquisiciones, Adjudicaciones, Concesiones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

  
Mtro. Gerardo Sandoval Montes  
Presidente



**Mtra. Marisol Borrego Chacón**  
Vocal



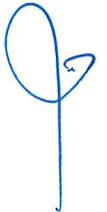
**Lic. Rosana Flores Rebollozo**  
En representación de Abogado General / Mtro. René Javier Soto Cavazos

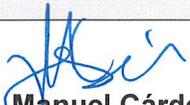


**Lic. Elian Gabriela Castillo Molina**  
En representación del Contralor General / Mtro. Hernán de Monserrat Herrera Sias



**Mtra. Mónica Yolanda Padilla García**  
Observadora



Invitados	
 <b>Mtro. Jesús Manuel Cárdenas Hinostroza</b>	Responsable Técnico
 <b>Mtra. Leticia Rivera Enríquez</b>	Licitaciones
 <b>Mtra. Mónica Rhocio Vargas Luna</b>	Licitaciones
 <b>Mtro. Erick Gómez Rosales</b>	Licitaciones
 <b>Mtra. Samantha Velázquez Rosales</b>	Licitaciones

Por los proveedores licitantes	
Nombre	Empresa
César Quiroz Muñoz Corral	Im sistemas
Sara Elizabeth Perez Vega	Capex