



LINEAMIENTO OPERATIVO
PROCESO PARA EL REDISEÑO DE
UN CURSO



**H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ**

SECRETARÍA DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO

EXPEDIDO EL DIA 23 DE FEBRERO DE 2018

**MODIFICADO EL 2 DE AGOSTO DEL 2019
MODIFICADO EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019**



LINEAMIENTO OPERATIVO EAD 03 PROCESO PARA EL REDISEÑO DE UN CURSO

PRIMERO. Autorización institucional y apertura de proyecto en el Sistema de Gestión de Cursos en Línea (SGCL).

- I. Los jefes de departamento, previa consideración de la academia correspondiente, autorizan el rediseño del curso y asignan a un (a) profesor (a) o academia como responsable del proyecto.
- II. Los (las) jefes (as) de departamento envían un oficio dirigido a la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa en el que se incluyen datos del (de la) docente asignado (a), nombre y clave de la materia y la modalidad, especificando el motivo del rediseño del curso.
- III. El (la) docente realiza la solicitud de apertura de proyecto en el SGCL. Para hacerlo deberá entrar a la página web de la Jefatura de Educación a Distancia y buscar el enlace al mismo. Una vez dentro del sistema, se autentifica con su usuario y contraseña institucional y realiza la solicitud. En la parte de observaciones de la solicitud deberá especificar que se trata de un rediseño e incluir el número del proyecto anterior.

Aprobado el día 30 de septiembre en sesión ordinaria del H. Consejo Universitario.

SEGUNDO. Elaboración de diseño instruccional y desarrollo de materiales.

- I. Una vez que el (la) docente ha sido asignado (a) para virtualizar un curso o materia, se pone en contacto con la Jefatura de Educación a Distancia, la cual estará a cargo de la capacitación y asesoría durante el proceso.
- II. La capacitación se ofrece por medio de asesorías individuales, o bien en grupos pequeños de acuerdo con las necesidades de los departamentos.
- III. El (la) docente elabora el nuevo diseño instruccional de la asignatura, los instrumentos de evaluación y los materiales didácticos del curso. En el caso de la elaboración de los materiales didácticos del curso podrá solicitar el apoyo de la Jefatura de Producción Multimedia.



TERCERO. Montaje del curso semilla.

- I. El docente participa en el taller de Gestión de Cursos en Línea.
- II. Se realiza el montaje del nuevo curso, que incluye entre otras actividades:
 - a. Configuración del curso semilla.
 - b. Creación de tareas, foros, actividades, etc.
 - c. Captura de instrumentos de evaluación.
 - d. Configuración de la tabla de calificaciones.

CUARTO. Evaluación.

- I. Impartición del nuevo curso en línea.
- II. Retroalimentación del nuevo curso.
- III. Evaluación de desempeño docente.

QUINTO. El seguimiento del proceso deberá registrarse a través del SGCL de acuerdo a lo establecido en el Lineamiento Operativo EAD 04 Procedimiento para el Registro de un Proyecto en el Sistema de Gestión de Cursos en Línea.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el H. Consejo Universitario.

Aprobado el día 30 de septiembre en sesión ordinaria del H. Consejo Universitario.

SEGUNDO. La consulta e interpretación de estos lineamientos le corresponde al Abogado (a) General.

Aprobado el día 30 de septiembre en sesión ordinaria del H. Consejo Universitario.